

ISTITUTO “Luigi Configliachi” per i minorati della vista

Via Sette Martiri n.33 – 35143 PADOVA

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PARRUCCHIERE A FAVORE
DEGLI OSPITI DELLE RESIDENZE PER LA DURATA DI ANNI UNO

GARA 6990603 CIG 7382468D4E

ENTE PROCEDENTE: ISTITUTO LUIGI CONFIGLIACHI - VIA SETTE MARTIRI N.33
35129 PADOVA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: DOTT. PIERLUIGI DONA’

IL DIRETTORE GENERALE

in esecuzione della delibera di Consiglio di Amministrazione n.17 del 31.01.2018 ad oggetto
“Approvazione bando servizio di parrucchiere per gli Ospiti delle residenze per la durata di anni
uno”,

Rende noto

che l’Istituto Luigi Configliachi è interessato ad individuare una ditta cui affidare il servizio di
parrucchiere per le residenze Sede e Breda per la durata di anni uno, a favore degli Ospiti.

L’ammontare complessivo presunto dell’appalto per la durata di anni uno dell’affidamento, è di
euro 15.000,00 oltre IVA ai sensi di legge.

Quanto sopra mediante apposita procedura negoziata, regolamentata dal D.Lgs. 19 aprile 2016, n
50 recante: “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei
contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori
dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in
materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” (di seguito per brevità: Codice dei
contratti), delle Linee Guida n.4, di attuazione del D. Lgs.50/2016 recanti “Procedure per
l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di
mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” e del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207
e s.m.i., e finalizzata alla selezione di uno o più operatori economici cui affidare il servizio in
oggetto, da aggiudicare mediante il criterio del minor prezzo ai sensi dell’art. 95 - comma 4 lettere
b) e c) del Codice dei contratti.

Art.1 Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente l’offerta e le documentazioni prescritte dal presente Bando, **a pena di
esclusione dalla gara**, deve essere **idoneamente sigillato** e deve pervenire, a mezzo entro le
ore 12.00 del giorno 26.02.2018 all’ufficio protocollo dell’Ente sito in Padova – Via Sette Martiri
n.33.

In caso di consegna a mano il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà
indicata data e ora di ricevimento del plico con la seguente dicitura esterna “SERVIZIO DI

PARRUCCHIERE PER DONNE E UOMINI, A FAVORE DEGLI OSPITI DELLE RESIDENZE PER LA DURATA DI ANNI UNO – CIG 7382468D4E “.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico, debitamente chiuso, deve recare all'esterno le informazioni relative all'**operatore economico concorrente** (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e/o posta elettronica certificata, per le comunicazioni) e le indicazioni relative all'**oggetto della gara**.

Il plico deve contenere al suo interno **due buste**, a loro volta sigillate, recanti l'intestazione del **mittente**, l'**indicazione dell'oggetto dell'appalto** e la dicitura, rispettivamente:

A - Documentazione amministrativa;

B - Offerta economica.

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dai documenti amministrativi, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo esclusivamente in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione** dell'offerta.

Si precisa, altresì, che **non saranno ammesse** e verranno pertanto **escluse** le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Contenuto della Busta “A”- Documentazione amministrativa

Nella busta “**A – Documentazione amministrativa**” devono essere contenuti i seguenti documenti:

La busta “A” con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura “**Documentazione amministrativa**”,

dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara i seguenti documenti:

- A. Garanzia provvisoria ai sensi dell'art.93 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i. a corredo dell'offerta e impegno alla costituzione della garanzia definitiva ai sensi dell'articolo 103 del D. Lgs. 50/2016, pari al 2% della base di gara indicata in € 15.000,00;
- B. L'istanza di ammissione, preferibilmente redatta utilizzando gli allegati modelli e recante l'indicazione del numero di **CIG 7382468D4E**;
- C. Il capitolato speciale d'appalto, allegato al presente avviso, **sottoscritto per accettazione** su ogni pagina dal legale rappresentante della ditta offerente;
- D. Schede tecniche e di sicurezza dei prodotti chimici proposti per l'espletamento del servizio;
- E. Schede tecniche di prodotti cartaceo e/o di tessuti (asciugamani, mantelline, altro) utilizzati per l'espletamento del servizio;
- F. Schede tecniche di eventuali attrezzature da inserire per l'avvio del servizio;
- G. Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dalla stazione appaltante (Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro il giorno 23.02.2018).

La busta “**B**” con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura “**Offerta Economica**”, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, l'offerta redatta secondo il facsimile allegato alla presente procedura quale compilazione dello stesso su carta resa legale, sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alle base d'asta.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

In calce all'offerta l'operatore economico concorrente dovrà dichiarare che nel redigere la stessa ha tenuto conto di tutti gli obblighi contrattuali, della situazione dei luoghi dell'appalto, degli obblighi e degli oneri connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e di ogni altra condizione di contratto.

L'offerta economica, a pena d'esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente in forma singola, ovvero dal Legale Rappresentante dell'operatore economico capogruppo in caso di RTI o consorzio ordinario già costituito, ovvero nel caso di RTI o consorzio ordinario da costituire, da tutti i Legali Rappresentanti degli operatori economici costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

Art.2 Procedura di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato alla ditta che avendo presentato tutti i documenti amministrativi indicati all'art.1 busta A) busta amministrativa avrà ottenuto l'offerta economica complessiva al minor prezzo ai sensi dell'art.95 comma 4) lettera b) e c) del D. Lgs. 50/2016 quale servizio standardizzato già ben dettagliato nel capitolato dei servizi rispetto alla base d'asta indicata e prevista in € 15.000,00 annuali oltre I.V.A. come dettagliato all'art.3 del capitolato di gara.

Art. 3 Svolgimento delle operazioni di gara

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate dal Responsabile Unico del procedimento assistito da un segretario verbalizzante che, nel rispetto delle disposizioni contenute nei documenti di gara e nel Codice dei contratti, esaminerà tutta la documentazione amministrativa ed economica pervenuta e procederà alla conseguente aggiudicazione provvisoria.

L'apertura del plico generale (contenente le buste A e B) avverrà, in seduta pubblica che inizierà alle **ore 09.30 del giorno 27.02.2018** presso la sala consiliare della sede di Via Sette Martiri n.33 in Padova.

A tale seduta pubblica potranno assistere gli incaricati di ciascun concorrente, i quali se vorranno intervenire durante le operazioni di gara, dovranno essere muniti di fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché di un documento con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale, da esibire solo a richiesta dell'Ente.

L'Istituto Configliachi si riserva di procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida. Gli operatori economici in ogni caso non potranno pretendere alcun compenso per avere presentato l'offerta, in particolare per la proposta progettuale.

Di tutte le operazioni di gara verranno redatti appositi verbali.

Art.4 - Cauzione definitiva

Il concorrente che risulterà aggiudicatario dovrà versare una cauzione definitiva, secondo quanto previsto dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

Art.5 – Stipula del contratto

Con la concorrente risultata definitivamente aggiudicataria sarà stipulato il contratto per il servizio in oggetto comprensivo di tutto quanto specificato nel presente Bando e Capitolato Tecnico d'appalto, con le modalità previste dall'art.32 del D.Lgs. 50/2016.

A seguito del provvedimento di aggiudicazione definitiva, e prima della stipula del contratto di cui sopra, l'aggiudicatario dovrà presentare entro 10 giorni dalla data di ricezione della lettera di aggiudicazione definitiva:

- a. deposito cauzionale con le modalità di cui al precedente articolo;
- b. polizza assicurativa di responsabilità civile in corso di validità.

L'Amministrazione provvederà a chiedere alla Prefettura competente le informazioni riservate di cui all'art. 10 del DPR. 252/98 ed acquisire gli ulteriori certificazioni necessarie per la stipula contrattuale.

La stipula del contratto è subordinata all'esito degli accertamenti previsti dalla normativa antimafia e nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016.

Tutte le spese di stipula del contratto saranno a carico della ditta aggiudicataria.

Art.6 Tutela della privacy – accesso agli atti

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003:

1. I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente, in particolare dal D.Lgs. n. 163/2006.

2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.

3. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

4. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è il prof. Angelo Fiocco, Presidente del C.di A. e Legale Rappresentante dell'Istituto “Luigi Configliachi” per i minorati della vista di Padova.

Responsabile del trattamento è il Direttore Generale dott. Pierluigi Donà.

Al Titolare del trattamento o al Responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

ISTITUTO “Luigi Configliachi” per i minorati della vista

Via Sette Martiri n.33 – 35143 PADOVA

Richiesta di eventuali chiarimenti

Gli eventuali chiarimenti tecnici potranno essere richiesti all'Ufficio Approvvigionamenti (tel. 049-871.28.22).

Gli eventuali chiarimenti di tipo amministrativo potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento, dott. Pierluigi Donà - Tel. 049 049-871.28.22 e-mail: info@configliachi.it.

L'Ente pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura sul proprio sito internet: <http://www.configliachi.it>.

Sopralluogo di gara: il documento sopralluogo di gara verrà rilasciato dalla stazione appaltante a seguito di sopralluogo effettuato dalla ditta concorrente. La ditta concorrente potrà prendere appuntamento fino al giorno 22.02.2018 all'Ufficio Approvvigionamenti (tel. 049-871.28.22).

Il presente avviso è pubblicato presso l'Albo informatizzato dell'Istituto Luigi Configliachi di Padova sul sito internet www.configliachi.it.

Il Responsabile del Procedimento

- Dott. Pierluigi Donà –