

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PARRUCCHIERE A FAVORE DEGLI OSPITI DELLE RESIDENZE – gara n. 6990603 CIG 7382468D4E

Art.1 – Oggetto

Oggetto del presente capitolato è il servizio di parrucchiere uomo / donna per gli Ospiti delle residenze, che prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- 1- servizio di parrucchiere per donna che assicura le prestazioni di taglio, lavaggio capelli e messa in piega (casco e/o phon) con fissatore a favore delle Ospiti (persone anziane di sesso femminile, in condizioni di autonomia e non) residenti nelle Strutture della Sede di Via sette martiri n.33 e della residenza Breda di via ippodromo n.2 in Padova. Il numero indicativo di servizi mensili è previsto in circa 105 unità.
- 2- servizio di parrucchiere per uomo che assicura le prestazioni di taglio, lavaggio e asciugatura capelli (phon) a favore degli Ospiti (persone anziane di sesso maschile, in condizioni di autonomia e non) residenti nelle Strutture della Sede di Via sette martiri n.33 e della residenza Breda di via ippodromo n.2 in Padova. Il numero indicativo di servizi mensili è previsto in circa 35 unità.

La frequenza di intervento per ciascuna residente è mensile.

Con frequenza settimanale i coordinatori di reparto consegneranno le liste degli Ospiti suddivisi tra maschi e femmine per singolo reparto della residenza che beneficeranno del servizio di parrucchiere per le prestazioni indicate all’art.1.

Il numero di utenti sopra riportati è un dato indicativo storico di utilizzo del servizio indicato in complessivi 95 utenti per la sede di via sette martiri e 45 utenti per la residenza breda di via ippodromo n.2.

Il numero degli utenti potrà variare a seconda degli Ospiti presenti in Struttura senza nessun obbligo da parte dell’Istituto nel caso in cui siano in numero inferiore.

a- Orari di servizio

La presenza del servizio presso la struttura deve essere garantita con orari rispettosi delle necessità degli utenti e delle modalità organizzative delle residenze; gli interventi dovranno essere svolti, per gli utenti autonomi, presso l’apposito locale; per quelli non autonomi, presso la loro stanza per tre giornate per ogni residenza così indicate:

martedì – giovedì – sabato	dalle ore 9.00 alla residenza breda
lunedì - mercoledì – venerdì	dalle ore 9.00 alla sede di via sette martiri n.33

b- Materiali per l’espletamento del servizio

Tutto il materiale occorrente per lo svolgimento dell’incarico (attrezzatura, prodotti e materiali di consumo) e quant’altro necessario per garantire l’individualità e le condizioni di igiene e sicurezza per ogni ospite, senza alcuna esclusione, deve essere procurato dall’appaltatore. L’appaltatore

ISTITUTO “Luigi Configliachi” per i minorati della vista

Via Sette Martiri n.33 – 35143 PADOVA

dovrà fornire in sede di gara all'interno della busta amministrativa le schede tecniche e di sicurezza di tutti i prodotti chimici che utilizzerà nello svolgimento del servizio quale concorrente di gara, nonché le schede tecniche dei materiali di consumo, ivi compreso dei prodotti chimici utilizzati per la pulizia del locale parrucchiere.

L'Istituto porrà a disposizione dell'appaltatore locali ed attrezzature di sua proprietà. Quanto non presente e necessario per il regolare svolgimento del servizio dovrà essere integrato dall'appaltatore previa consegna all'Ente prima dell'avvio in servizio della comunicazione di messa in servizio della nuova attrezzatura corredata della scheda tecnica di prodotto che attesti che la stessa risulta essere a norma ai fini della sicurezza ai sensi delle vigenti normative (sicurezza elettrica, marcatura CE di prodotto, sicurezza chimica, sicurezza ambientale).

Lo smaltimento di eventuali residui di prodotti chimici non potrà essere effettuata nei locali o negli scarichi dell'Ente appaltante, bensì smaltiti tramite punti di raccolta autorizzati.

c- Autorizzazioni per l'esercizio dell'attività

L'appaltatore dovrà dotarsi delle prescritte autorizzazioni amministrative per l'esercizio dell'attività di cui trattasi in ottemperanza alle vigenti norme nazionali e locali (Comune di Padova – Regolamento comunale per la disciplina delle attività di barbiere ed acconciatore -). Lo stesso, in particolare non potrà delegare ad altri le responsabilità assunte senza la preventiva autorizzazione da parte dell'Istituto e vi potrà ricorrere solo occasionalmente e ferma restando la propria diretta responsabilità ai sensi degli articoli 1667 e ss. del c.c.; il personale impiegato dovrà essere qualificato ed in possesso dei requisiti prescritti dalle vigenti disposizioni per l'esecuzione del servizio, nonché in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/08 e s.m.i., delle norme di lavoro vigenti assicurative e contributive, senza eccezione alcuna.

Il conferimento dell'incarico, senza vincolo alcuno di subordinazione, non instaura nessun rapporto di dipendenza con l'Ente appaltatore.

d- Ulteriori prestazioni a carico dell'utenza

Eventuali prestazioni richieste dagli Ospiti delle Residenze aggiuntive rispetto a quelle garantite dalla struttura e di cui ai succitati punti 1) e 2), dovranno essere comunque svolte dall'appaltatore con addebito diretto all'Ospite, con emissione di regolare fattura nel rispetto delle normative vigenti e nel rispetto del tabellario prezzi offerto all'Istituto.

Le prestazioni richieste dall'Istituto ed eventualmente ripetute in favore degli Ospiti devono essere fatturate direttamente agli Ospiti rispettando il prezzo d'offerta.

Per gli ulteriori di servizi non compresi nella tabella di offerta a carico dell'Istituto verranno applicati i prezzi offerti per gli ulteriori servizi richiesti in forma privata da parte degli Ospiti indicati nella offerta di gara.

Art.2 – Durata

L'affidamento avrà durata annuale, con decorrenza dall'effettivo avvio del servizio; i primi 4 (quattro) mesi di esecuzione del contratto costituiranno periodo di prova della corrispondenza di quanto dichiarato e offerto dall'aggiudicatario; decorso positivamente tale periodo l'affidamento diverrà definitivo. L'appaltatore sarà tenuto a continuare l'incarico oltre il termine stabilito dell'annualità, alle stesse condizioni, per un periodo comunque non superiore a 3 (tre) mesi, fino a quando l'Ente non avrà provveduto ad una nuova assegnazione, a seguito di richiesta scritta dell'Ente appaltante.

ISTITUTO "Luigi Configliachi" per i minorati della vista

Via Sette Martiri n.33 – 35143 PADOVA

Art.3 – Valore di appalto

L'importo complessivo dell'affidamento, per la durata di contratto di anni uno, è indicato dall'offerta economica dell'aggiudicatario, calcolata in misura massima di € 15.000,00 oltre I.V.A. così calcolata:

Descrizione	n. utenti mensili	prestazioni offerte	Prezzo servizio a base d'asta	spesa mensile prevista	durata contratto mesi 12	spesa per mesi 12
Ospiti complessivi che utilizzano il servizio	140					
Ospiti femmine	110	art.1 punto 1	€ 10,00	€ 1.100,00	12	€ 13.200,00
Ospiti maschi	30	art.1 punto 2	€ 5,00	€ 150,00	12	€ 1.800,00
Spesa complessiva stimata oltre I.V.A.						€ 15.000,00

Art.4 – Locali, arredi ed attrezzature

L'Ente appaltante mette a disposizione dell'appaltatore i locali necessari per l'espletamento del servizio. Gli stessi, verranno ceduti in comodato temporaneo con l'osservanza di tutte le disposizioni previste dal Codice Civile (art. 1803 e segg.) indicati in un verbale di consegna in contraddittorio; l'appaltatore dovrà provvedere a propria cura e spese alla fornitura delle attrezzature non presenti, alla pulizia e manutenzione ordinaria dei locali medesimi. Al termine dell'affidamento, i locali ed eventuali arredi di proprietà dell'Istituto ivi contenuti rientreranno nella disponibilità dell'Ente, senza alcun onere a carico dello stesso.

Art.5 – Modalità di fatturazione e pagamento

Per lo svolgimento dell'attività è garantito un corrispettivo calcolato sulla base delle prestazioni rese nel mese alla tariffa offerta dall'aggiudicatario in sede di presentazione d'offerta.

Le prestazioni effettuate saranno fatturate mensilmente mediante la procedura di fatturazione elettronica ai sensi della L.244/2007 (codice ufficio UFCLL9) e liquidate dall'Istituto entro 30 (trenta) giorni successivi al ricevimento della relativa documentazione, previo riscontro della loro regolarità da parte dell'ufficio approvvigionamenti ed acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). L'eventuale formale nota di contestazione per carenze in ordine agli interventi effettuati determina la sospensione dei termini di liquidazione.

Ai sensi dell'art.3 della Legge 13/08/2010 n.136 ed alle ulteriori disposizioni di cui al D.L.12/11/2010 n.187 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, i pagamenti saranno effettuati sul conto corrente dedicato che la ditta aggiudicataria provvederà a comunicare alla Stazione appaltante.

Art.6 – Contratto e spese

La stipula del contratto dovrà avvenire, entro i termini previsti dal D. Lgs. 50/2016, fatto salvo lo stand-still contrattuale.

Sono a carico dell'appaltatore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei confronti dell'Ente, tutte le spese occorrenti e conseguenti del contratto: oneri, carte bollate, tasse di registrazione ed ogni altra spesa accessoria e conseguente, nessuna esclusa ed eccettuata.

Art.7 – Cauzione definitiva

La cauzione definitiva, che copre l'esecuzione del contratto d'appalto per fatto dell'aggiudicatario, è pari al 10% dell'importo complessivo dell'appalto, dimezzato per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità serie UNI CEI ISO 9001-2008, deve essere prestata, a pena di esclusione, nei modi, nelle forme e dai soggetti di cui all'art. 103 del D.Lgs.50/2016.

Art.8 – Personale da impiegare nel servizio

Il personale impiegato dall'appaltatore dovrà indossare sempre una divisa pulita, di colore chiaro, diversa da quelle in uso al personale dipendente dell'Ente ed essere dotato di cartellino identificativo, recante i dati del dipendente e la ragione sociale della Ditta. Le spese per gli indumenti e i distintivi saranno a completo carico dell'appaltatore medesimo.

L'appaltatore inoltre garantirà il corretto comportamento del proprio personale, nonché la diligente osservanza di tutte le norme e disposizioni generali e disciplinari dell'Ente. Gli stessi, avranno l'obbligo di attenersi a tutte le norme inerenti la tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e dovranno mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'Ente, delle quali abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio.

Art.9 – Requisiti del personale

Tutto il personale impiegato, dovrà risultare in possesso dei idonei requisiti professionali, adeguatamente formato ed addestrato per l'esatto adempimento degli obblighi assunti in relazione alle particolari caratteristiche del servizio ed essere in grado di assicurare metodologie prestazionali atte a garantire un elevato standard di qualità.

Art.10 – Oneri a carico dell'Ente

L'Ente pone a disposizione i locali necessari per l'espletamento del servizio, prendendo a proprio carico la manutenzione straordinaria, la fornitura dell'energia elettrica, di acqua calda e fredda, il riscaldamento e climatizzazione dei locali medesimi, il servizio di asporto rifiuti e qualsiasi ulteriore imposta derivante dalla proprietà del locale concesso in uso, il tutto quantificato in € 10.000,00 per entrambe le residenze.

Art.11 – Obblighi dell'appaltatore

L'appaltatore, è vincolato ad eseguire, a regola d'arte e con la massima diligenza, tutte le operazioni previste nel presente Capitolato.

Lo stesso impiega ed organizza le risorse ed i mezzi necessari per l'espletamento del servizio, a propria cura e spese, assumendone la gestione a proprio rischio, sotto ogni aspetto; a tal fine, mette a disposizione i materiali, i prodotti, gli strumenti, la manodopera, l'organizzazione tecnica e manageriale; in caso di ricorso a personale con rapporto di lavoro di tipo subordinato, deve assicurare nei confronti dei lavoratori impiegati, condizioni economiche e normative non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti, compresi tutti i contributi assicurativi, assistenziali e previdenziali previsti per legge.

Nel prezzo contrattualmente stabilito sono compresi tutti gli oneri, nessuno escluso o eccettuato, connessi all'espletamento di quanto è oggetto del presente Capitolato.

In particolare, saranno a esclusivo carico dell'appaltatore:

- a- le imposte e le tasse comunque derivanti dall'assunzione del servizio;
- b- i materiali di consumo occorrenti per il servizio;
- c- la fornitura di attrezzature ed arredi necessari per l'espletamento del servizio ed al loro reintegro per assicurarne la massima efficienza;
- d- la pulizia e l'ordinaria manutenzione dei locali ed attrezzature necessari per il servizio;
- e- le spese per il corredo e le spese direttamente o indirettamente relative al personale utilizzato ed agli adempimenti relativi;
- f- le spese comunque derivanti dal rispetto di tutte le norme antinfortunistiche vigenti.

Poiché tra i compiti dell'Ente rientrano anche quelli della cooperazione e coordinamento, con l'indicazione delle misure per eliminare le interferenze e la conseguente vigilanza per il rispetto delle stesse, l'appaltatore, prima dell'effettivo avvio del servizio, deve consegnare la seguente documentazione:

- a) l'elenco aggiornato dei dipendenti/addetti che a vario titolo opereranno presso la struttura;
- b) il documento di valutazione dei rischi (DVR), predisposto dall'appaltatore in relazione alle attività da svolgere presso la struttura;
- c) il documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI) di cui all'art.26 co.1, lett.b) del D.Lgs.81/08, con tutte le informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente ed il coordinamento e pianificazione concordata sulle misure di prevenzione e di emergenza da adottare in relazione alla propria attività.

Art.12 – Contestazioni, controversie, inadempienze e penalità

I controlli relativi all'esatta esecuzione del servizio, con il rispetto di tutti gli obblighi contrattuali previsti, saranno effettuati dagli incaricati dell'Ente che, pertanto, avranno libero accesso ai locali utilizzati per l'esecuzione del servizio per verificarne le relative modalità.

Dovrà essere evitata, nel modo più assoluto, l'interruzione del servizio, o l'effettuazione del medesimo in ritardo o in difformità a quanto stabilito dal presente Capitolato. In particolare, costituisce causa di immediata risoluzione del contratto, la richiesta di corrispettivi, o qualsiasi altra utilità, da parte dell'appaltatore o di un suo dipendente ai diretti fruitori del servizio (residenti o loro famigliari) per lo svolgimento dei servizi previsti dal presente Capitolato.

Tutti i prodotti utilizzati potranno essere sottoposti ad analisi e controlli sulla rispondenza della qualità e caratteristiche pattuite, e/o a perizie presso competenti laboratori e/o istituti specializzati, che risolveranno, in prima istanza, eventuali contestazioni.

L'Ente potrà applicare, per le inadempienze riscontrate, penali da euro 200,00 (diconsi euro duecento/00) ad euro 2.000,00 (diconsi euro duemila/00), secondo la loro gravità.

Le somme e le penali di cui sopra, saranno trattenute, in sede di liquidazione mensile, dalle fatture di prima scadenza relative al servizio o, se necessario, sulla cauzione depositata dall'appaltatore, che successivamente provvederà all'integrazione della stessa. Rimane in ogni caso riservato all'istituto il diritto di pretendere il risarcimento del danno sopportato.

Qualora l'appaltatore non provvedesse tempestivamente a quanto sopra, l'Ente potrà rivolgersi presso altre Ditte se, per qualsiasi ragione, anche per causa di forza maggiore, al fine di garantire il servizio nei termini richiesti. Non si farà luogo al pagamento di fatture finché lo stesso non avrà provveduto al versamento dell'importo dovuto o all'emissione di apposita nota di accredito, relativa alle maggiori spese sostenute, o all'integrazione della cauzione, qualora si stia, in tutto o in parte utilizzata per quanto sopra.

L'Ente si riserva, in ogni caso, la facoltà di risolvere il contratto, a norma dell'art. 1456 del C.C., dopo 3 (tre) contestazioni scritte, relative ad irregolare esecuzione del servizio, come sopra indicato.

Art.13 – Danni a persone o cose

L'appaltatore è responsabile di ogni danno che possa derivare all'Ente ed a terzi dall'adempimento del servizio disciplinato dal presente Capitolato. Pertanto risponde direttamente ed indirettamente di ogni danno o inadempienza che, per fatto proprio o del personale di cui dispone, possa derivare all' Ente o a terzi.

L'Ente si intende sollevato ed indenne, fin d'ora, da ogni pretesa derivante da quanto sopra. L'Ente è pure esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse subire il personale dell'appaltatore, nell'esecuzione del contratto.

Il concorrente risultato aggiudicatario della presente procedura, prima della stipula del contratto dovrà presentare il contratto di assicurazione contro i danni a cose o persone che venissero arrecati nell'espletamento del servizio, valida per tutta la durata dell'appalto, per i casi di cui sopra, con un massimale di euro 5.000.000,00 (euro cinque milioni) per causa di morte o lesioni a persone, per danni a beni mobili ed immobili.

Art.14 – Fallimento, liquidazione, ammissione a procedure concorsuali, morte

L'Ente ha la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto in caso di cessione di attività o di fallimento dell'appaltatore o di ammissione della stessa a procedure concorsuali in genere, fatto salvo il proprio diritto di rivalersi sulla cauzione e sui crediti maturati e fatto ancor salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni.

Art.15 – Foro competente

Per ogni controversia riguardante la presente procedura è il Foro di Padova.

Sommario

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PARRUCCHIERE A FAVORE DEGLI OSPITI DELLE RESIDENZE – gara n.6990603 CIG 7382468D4E

Art.1 – Oggetto	1
Art.2 – Durata	2
Art.3 – Valore di appalto	3
Art.4 – Locali, arredi ed attrezzature.....	3
Art.5 – Modalità di fatturazione e pagamento.....	3
Art.6 – Contratto e spese.....	3
Art.7 – Cauzione definitiva	4
Art.8 – Personale da impiegare nel servizio	4
Art.9 – Requisiti del personale	4
Art.10 – Oneri a carico dell’Ente.....	4
Art.11 – Obblighi dell’appaltatore.....	4
Art.12 – Contestazioni, controversie, inadempienze e penalità	5
Art.13 – Danni a persone o cose.....	6
Art.14 – Fallimento, liquidazione, ammissione a procedure concorsuali, morte	6
Art.15 – Foro competente	6