

**DISCIPLINARE DI GARA**

<b>PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI E LAVAGGIO STOVIGLIE PER LA DURATA DI ANNI CINQUE REALIZZATI IN CONDIZIONI DI LAVORO DIGNITOSE LUNGO L’INTERA CATENA DI FORNITURA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE GARA N. 4399786 CIG 4450808AF1</b>
--

**PREMESSE**

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando e al capitolato di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando e relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara approvata con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.79 del 23.07.2012 prot. 6746 dall'Istituto “Luigi Configliachi” per i minorati della vista con sede in Padova – Via Sette Martiri n.33, per la procedura di aggiudicazione dell'appalto avente ad oggetto “**Il servizio di pulizia e sanificazione degli ambienti e lavaggio stoviglie per la durata di anni cinque realizzati in condizioni di lavoro dignitose lungo l’intera catena di fornitura, a ridotto impatto ambientale**”, come meglio esplicitato nel Capitolato Tecnico d’appalto.

Quanto sopra mediante apposita procedura di gara aperta, regolamentata dal D. Lgs. 12 aprile 2006, n 163 e s.m.i. recante: “**Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture**” (di seguito per brevità: Codice dei contratti e D.Lgs. 163/2006), e del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e s.m.i. “**Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163” ed in particolare art.286**, e finalizzata alla selezione di uno o più operatori economici cui affidare i servizi in questione, ai sensi degli artt. 54 e 55, del Codice dei contratti e da aggiudicare mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 83 comma 1, del Codice dei contratti.

**ART. 1 – STAZIONE APPALTANTE**

Istituto “Luigi Configliachi” per i minorati della vista

Via Sette Martiri n.33 – 35143 Padova

P. I.V.A. 01817020280 – C.F. 80008130280

Responsabile del procedimento dott. Pierluigi Donà

Tel. 049 871.28.22 - fax 049 871.34.33 e-mail: [info@configliachi.it](mailto:info@configliachi.it)

**Richiesta di eventuali chiarimenti**

Gli eventuali chiarimenti di tipo tecnico potranno essere richiesti all'Ufficio Approvvigionamenti (tel. 049-871.28.22).

Gli eventuali chiarimenti di tipo amministrativo potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento, dott. Pierluigi Donà - Tel. 049 049-871.28.22 e-mail: [info@configliachi.it](mailto:info@configliachi.it).

L’Ente pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura sul proprio sito internet: <http://www.configliachi.it>.

**ART. 2 AMMONTARE DELL’APPALTO**

L'ammontare complessivo del presente appalto è in via presuntiva indicato in **Euro 2.930.000,00=** I.V.A. esclusa, oltre ad € 20.250,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso per un periodo complessivo di anni cinque.

L'appalto si compone di un unico lotto.

L'ammontare definitivo dell'appalto verrà determinato in sede di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 si sono valutati gli eventuali rischi riconducibili a possibili interferenze con gli altri lavoratori, rilevando a riguardo in considerazione del servizio richiesto i costi per la sicurezza concernenti l’eliminazione o la riduzione dei suddetti rischi si assumono pari a € 20.250,00.

**ART. 3 - DURATA**

Il presente appalto avrà la durata di anni 5 con decorrenza dalla data di stipula contrattuale.

# ISTITUTO “Luigi Configliachi” per i minorati della vista

Via Sette Martiri n.33 – 35143 PADOVA

---

## ART. 4 - PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

L'Ente metterà a disposizione, sul proprio sito internet: <http://www.configliachi.it>, l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

## ART. 5 - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Ogni operatore economico dovrà, prima della formulazione dell'offerta, e comunque entro i 10 giorni antecedenti la scadenza della gara, visionare direttamente le aree di servizio delle strutture site in Padova – Via 7 Martiri n.33 (*Sede Configliachi*) e Via Ippodromo n.2 (*residenza Breda*) e ritirare copia delle planimetrie. Il prezzo offerto si intenderà perciò remunerativo tenuto conto di tutte le situazioni che possono influire sulla sua determinazione. In seguito a tale sopralluogo, il responsabile del procedimento, o suo delegato, rilascerà apposita certificazione di avvenuta presa visione che dovrà essere allegata alla documentazione di gara, a pena di esclusione dalla gara stessa

L'Ente si riserva la facoltà di variazione del luogo di consegna della merce senza che ciò comporti alcuna variazione contrattuale.

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico partecipante riconosce di essersi reso pienamente edotto e di avere tenuto debito conto di tutte le condizioni ambientali e delle circostanze ed aree ad esse connesse che possono avere influenza sulla esecuzione del successivo contratto e sulla determinazione dei prezzi. Dichiaro, quindi, di avere preso esatta conoscenza delle strutture ove deve essere eseguito il servizio. Conseguentemente nessuna obiezione potrà sollevare per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso dell'espletamento dell'appalto in relazione ad una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo alla natura delle strutture gestite dall'Ente.

Le visite saranno fissate dall'ufficio, offrendo due alternative d'orario e dovranno aver luogo entro il termine di quindici giorni dalla richiesta; tali visite potranno svolgersi solo alla presenza del personale autorizzato dalla S. A. e potranno avvenire anche alla presenza di più concorrenti contemporaneamente.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da parte del Legale Rappresentante dell'operatore economico, o di un suo delegato, munito di apposita delega a firma del Legale Rappresentante e fotocopia del documento di identità.

## ART. 6 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti elencati all'art.34 del D. Lgs. 163/2006 s.m.i.

I raggruppamenti temporanei e i consorzi di cui all'art.34, comma 1, lett.e) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. possono partecipare anche se non ancora costituiti, in conformità a quanto disposto dall'art.37, comma 8 del D. Lgs. 163/2006.

## AVVALIMENTO

E' ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i. In tal caso, per quanto riguarda le dichiarazioni e la documentazione da presentare da parte dei concorrenti si rinvia a quanto espressamente indicato al successivo paragrafo B.7

## ART. 7 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione dalla procedura di gara, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale:

- 1 insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38 del Codice dei contratti;
- 2 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.;
- 3 che non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio;
- 4 che non incorrano nei divieti di cui agli art. 36, comma 5 e art. 37, comma 7 del Codice dei contratti;
- 5 dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/93 attestanti la capacità finanziaria ed economica del concorrente;
- 6 fatturato globale d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi (2009/2010/2011) pari ad un importo annuo non inferiore ad **€ 1.180.100,00** (pari ad almeno due volte il valore annuo dell'appalto);
- 7 fatturato specifico: aver realizzato in ognuno degli esercizi 2009, 2010 e 2011 almeno **un servizio di pulizia ambienti e sanificazione nonché lavaggio stoviglie**, analogo a quello oggetto di gara, **in favore di un unico Ente gestore** di una struttura residenziale per anziani non autosufficienti (es. residenze sanitarie assistite, presidio ospedaliero, ASL, equivalenti strutture private convenzionate) per un **importo annuo di almeno € 590.000,00**,

# ISTITUTO “Luigi Configliachi” per i minorati della vista

Via Sette Martiri n.33 – 35143 PADOVA

- 8 iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'operatore economico ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice dei Contratti). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto; iscrizione all'apposito registro, se cooperative;
- 9 che abbiano effettuato il sopralluogo presso gli immobili interessati all'espletamento del servizio.

I predetti requisiti minimi di partecipazione dovranno essere dichiarati con le modalità indicate nel successivo articolo 10 (contenuto della busta “A”).

Il concorrente con riferimento al fatturato specifico deve indicare esattamente:

- la denominazione della/e struttura/e pubblica/che o privata/e presso cui sono stati effettuati i servizi riferiti;
- sede legale;
- numero di telefax;
- descrizione delle attività oggetto del servizio prestato ;
- periodo di espletamento del servizio (data e anno);
- n. Ospiti presenti in Struttura;
- mq. Struttura;
- fatturato specifico realizzato.

In sede di dimostrazione del fatturato specifico dichiarato, se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, l'esperienza sarà provata da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, mentre nel caso di servizi erogati a privati, l'effettuazione della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente. Nel caso in cui i certificati rilasciati dalle amministrazioni o dagli enti pubblici non contenessero le specifiche di esperienza esposte secondo la suddivisione di cui ai punti precedenti, il concorrente potrà produrre temporanea dichiarazione sostitutiva in attesa del rilascio dei certificati da parte delle amministrazioni o degli enti pubblici di cui si tratta, indicando di averne avanzata formale istanza.

L'omessa descrizione delle attività oggetto del servizio prestato e/o dell'anno in cui è stato prestato comporterà, come diretta conseguenza, la mancata valutazione del servizio ai fini del computo della soglia minima richiesta.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti ai precedenti punti 1-2-3-4-5-6-7-8-9 determina l'esclusione dalla gara.

## DISPOSIZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, i requisiti di carattere generale, di cui ai precedenti punti 1-2-3-4 e 8, devono essere posseduti a pena di esclusione da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, già costituito o da costituirsi, si richiede a pena di esclusione quanto segue:

- 4 il requisito relativo al **fatturato globale**, di cui al precedente articolo 7, comma primo, n. 6, ed il requisito relativo al **fatturato specifico**, di cui al precedente articolo 7, comma primo, n. 7, devono essere soddisfatti dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso con la precisazione che detti requisiti devono essere posseduti almeno al 60% dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara, mentre il restante 40% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 20%.

- 2 Le dichiarazioni dei due istituti bancari o intermediari autorizzati di cui al comma 9 del precedente articolo 7 devono essere prodotte da ciascun componente il RTI o consorziate esecutrici;

# ISTITUTO “Luigi Configliachi” per i minorati della vista

Via Sette Martiri n.33 – 35143 PADOVA

## DISPOSIZIONI PER I SOGGETTI DI CUI ALLE LETTERE B) E C) DELL'ART. 34 DEL CODICE DEI CONTRATTI

Ai soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice dei contratti si applicano le disposizioni normative di cui all'art. 35 del medesimo Codice.

I requisiti di carattere generale di cui ai precedenti punti 1-2-3-4-7 e 8, devono essere posseduti a pena di esclusione anche dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.

Le dichiarazioni dei due istituti bancari o intermediari autorizzati di cui al comma 9 del precedente articolo 7 devono essere prodotte anche dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.

### ART. 8 - TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del giorno 09.10.2012** apposito plico, debitamente chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, all'ufficio protocollo dell'Istituto “Luigi Configliachi” per i minorati della vista – Via Sette Martiri n.33 – 35143 Padova.

Il suddetto plico sigillato dovrà riportare all'esterno la ragione sociale della ditta offerente nonché le diciture:

- Alla Direzione dell'Istituto Luigi Configliachi per i minorati della vista – Via Sette Martiri n.33 – 35143 Padova
- Contiene **“Offerta per la gara a procedura aperta per l'affidamento del Servizio di pulizia e sanificazione degli ambienti e lavaggio stoviglie per la durata di anni cinque realizzati in condizioni di lavoro dignitose lungo l'intera catena di fornitura, a ridotto impatto ambientale - gara n. 4399786 CIG 4450808AF1”**.

Detto plico dovrà pervenire:

- per posta (tramite il servizio postale di Stato);
- a mano (tramite agenzia di recapito autorizzata e/o corriere).

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Ente, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 09.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato.

Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

### ART. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, in possesso dei requisiti previsti, dovranno far pervenire apposito plico, debitamente chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico sopraccitato dovrà contenere tre buste distinte, ciascuna delle quali a sua volta, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura.

### ART. 10 - BUSTA “A”

La busta “A” con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **“Documentazione amministrativa”**, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara i seguenti documenti:

- A. Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta e impegno alla costituzione della garanzia definitiva ai sensi dell'articolo 113 Codice degli Appalti;
- B. L'istanza di ammissione (preferibilmente redatta utilizzando il modello n. 1 e recante l'indicazione del numero di **CIG 4450808AF1** contenente, a pena di esclusione, le dichiarazioni di cui ai successivi punti B.1, B.2, B.3, B.4, B.5, B.6 (quest'ultima solo in caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, Consorzi Ordinari o GEIE) e B.7 (quest'ultima in caso di utilizzo da parte del concorrente dell'istituto dell'avvalimento);
- C. La dichiarazione attestante le parti del servizio che si intendono subappaltare o concedere in cottimo;
- D. dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d. lgs.n. 385/93 attestanti la capacità finanziaria ed economica del concorrente;

# ISTITUTO “Luigi Configliachi” per i minorati della vista

Via Sette Martiri n.33 – 35143 PADOVA

- 
- E. La dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo di € 140,00 a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (deliberazione A.V.C.P. 21.12.2011 di attuazione dell'art.1 commi 65 e 67 L.23.12.2005 n.266, per l'anno 2012);
- F. La certificazione di presa visione rilasciata dal responsabile del procedimento, o suo delegato, di cui al precedente articolo 5).

## A) GARANZIA PROVVISORIA A CORREDO DELL'OFFERTA

L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, da una cauzione provvisoria di importo pari al 2% dell'importo a base di gara fatto salvo il beneficio di cui all'art.75, comma 7, del D.Lgs. 163/06 e s. m. e i., recante le clausole indicate dal comma 4 dell'art.75 del Codice. Si precisa che la cauzione provvisoria è elemento essenziale dell'offerta, ai sensi del combinato disposto dagli artt.75 e 46 comma 1-bis del Codice. Conseguentemente l'offerta non corredata della cauzione provvisoria, così come prevista dal Codice, sarà esclusa.

L'importo della garanzia da prestare è di:

- € 59.005,00 (cinquantanovemilacinque/00), pari al 2% di € 2.950.250,00;

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia.

La cauzione provvisoria, a pena di esclusione, deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'articolo 113, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Qualora il concorrente intenda avvalersi della facoltà di cui al comma 7 dell'art.75 del Codice dei Contratti dovrà produrre copia conforme all'originale della certificazione del sistema di qualità, conforme alle norme europee della serie UNI CEI 9000 rilasciate da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO / IEC 17000, in corso di validità.

## B) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA. AUTOCERTIFICAZIONI e CERTIFICAZIONI:

A pena di esclusione i concorrenti dovranno presentare utilizzando preferibilmente l'apposito modulo “mod. 1”, o comunque documento con contenuti corrispondenti, istanza di ammissione alla gara corredata di n. 1 marca da bollo da € 14,62, contenente le dichiarazioni di cui ai successivi punti B.1, B.2, B.3, B.4, B.5, B.6 (quest'ultima solo in caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, Consorzi Ordinari o GEIE), e B.7 (quest'ultima in caso di utilizzo da parte del concorrente dell'istituto dell'avvalimento), a firma del legale rappresentante dell'impresa o di un suo procuratore. In quest'ultimo caso, l'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da originale o copia conforme all'originale dell'atto di procura speciale notarile.

### B.1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa da un legale rappresentante, ai sensi e con le modalità stabilite dal D.P.R. 445/2000 che attesta:

1. I dati anagrafici, il codice fiscale e di residenza di:
  - per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico;
  - per le società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
  - per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
  - per le altre società e/o consorzi: amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico e il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.
2. I dati anagrafici e di residenza dei soggetti di cui al precedente comma (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: soci e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società e/o consorzi: amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico e il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci) che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando.
3. L'iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice dei Contratti). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante attestante l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. accompagnata da copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;
4. Estremi delle posizioni previdenziali e assicurative comprensivi di sede INPS e INAIL, matricola INPS e numero di P.A.T. Posizione Assicurativa Territoriale dell'INAIL e C.C.N.L. applicato.

**B.2) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa da un legale rappresentante (nonché con riferimento alle lettere b e c anche dai soggetti ivi indicati) ai sensi e con le modalità stabilite dal D.P.R. 445/2000, che attesta:**

**a)** di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186 bis del regio decreto 16 marzo 1942 n. 267, e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

**b)** che non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della legge 27 dicembre 1956, n.1423 o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge 31 maggio 1965, n.575. **Si precisa che tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti di cui alla lettera B.1 punto 1;**

**c)** che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale; che non sussistono condanne, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45 paragrafo 1 direttiva Ce 2004/18. **Si precisa che tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti di cui alla lettera B.1 punto 1 e punto 2, preferibilmente utilizzando l'apposito modulo 1bis o documento con contenuti corrispondenti.** In caso di impossibilità o eccessiva gravosità, il legale rappresentante, ai sensi dell'articolo 47, comma 2 del D.P.R. n. 445/2000, può produrre una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà "per quanto a propria conoscenza", con riferimento ai soggetti cessati, specificando le circostanze che rendono impossibile (ad esempio, in caso di decesso) o eccessivamente gravosa (ad esempio, in caso di irreperibilità o immotivato rifiuto) la produzione della dichiarazione da parte dei soggetti interessati. **Si precisa che il concorrente deve dichiarare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.**

**d)** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge 19 marzo 1990 n. 55;

**e)** di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;

**f)** di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara o un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertabile con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

**g)** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;

**h)** di non aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai sensi del comma 1-ter dell'art.38 in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultante dall'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art.7 comma 10 del d.lgs.163/2006 e s.m.e i.;

**i)** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;

**l)** di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili (Legge 12 marzo 1999, n. 68) ovvero di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il lavoro dei disabili (Legge 12 marzo 1999 n. 68), avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiori a quindici ovvero di non essere obbligato, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e non avendo proceduto –successivamente al 18.1.2000- ad assunzioni che ne abbiano incrementato l'organico, a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della Legge 68/99;

**m)** che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del d. lgs. 81 del 2008;

**m-bis)** di non aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA, risultanti nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, d. lgs. 163/06;

**m-ter)** che non ricorre la specifica causa di esclusione prevista dall'art. 38, lett. m-ter, d. lgs. 163/06 e s.m. e i.;

**m-quater)**

a) di non trovarsi, rispetto ad alcuno degli altri partecipanti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 Cod. Civ. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, tali che la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

b) a tal fine, alternativamente:

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

**B.3) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa da un legale rappresentante, ai sensi e con le modalità stabilite dal D.P.R. 445/2000 che attesta:** di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalso ma che il periodo di emersione si è concluso;

**B.4) Ulteriori dichiarazioni:**

Il concorrente dovrà altresì dichiarare:

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico d'appalto;
- la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività.

**B.5) CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE**

Dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa da un legale rappresentante, ai sensi e con le modalità stabilite dal D.P.R. 445/2000 che attesta i requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale come richiesti all'articolo 7 (commi 5-6-7) del presente disciplinare.

**B.6) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI, CONSORZI ORDINARI, GEIE (ulteriori dichiarazioni)**

1. Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile o da un GEIE costituiti prima della gara vanno rese le seguenti ulteriori dichiarazioni:

- a. **per i raggruppamenti temporanei**, dichiarazione resa sotto forma di “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, comma 15, del Codice dei contratti. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;
- b. **per il consorzio ordinario di concorrenti o per il GEIE**, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti o del GEIE.
- c. Inoltre Raggruppamenti Temporanei di Imprese, Consorzi Ordinari e GEIE già costituiti devono altresì dichiarare:
  - che nessun soggetto membro del Raggruppamento, del Consorzio o del GEIE già costituiti partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale;
  - di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

2. Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile o da un GEIE non ancora costituiti dichiarazione, resa sotto forma di “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario o del GEIE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, a:

- a. costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;

# ISTITUTO “Luigi Configliachi” per i minorati della vista

Via Sette Martiri n.33 – 35143 PADOVA

- b. conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, commi 14, 15 e 16, del Codice dei contratti;
- c. rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- d. uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, ai sensi degli artt. 34 e 37 del D.Lgs. n.163/2006;
- e. non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

La dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

## **N.B.**

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, le dichiarazioni di cui ai precedenti punti B.1, B.2, B.3 e B.4 vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, il Consorzio indica, a pena di esclusione, per quali consorziati concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto, a pena di esclusione, di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati; in caso di consorzio di cui all'articolo 34, comma 1, lett. b) e c) le dichiarazioni di cui ai precedenti punti B.1, B.2, B.3 e B.4 vanno rese anche dal rappresentante legale delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

## **B.7) AVVALIMENTO (art. 49 del D. Lgs. 163/2006)**

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra dovrà essere fornita tutta la documentazione prevista al comma 2 dell'articolo 49 del Codice dei Contratti.

## **C) DICHIARAZIONE ATTESTANTE LE PARTI DEL SERVIZIO CHE SI INTENDONO SUBAPPALTARE O CONCEDERE A COTTIMO**

Qualora il concorrente intenda subappaltare o concedere a cottimo parte del servizio, il legale rappresentante del concorrente, o dell'impresa capogruppo mandataria nel caso di RTI o indicata come tale nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora costituito, indica le parti del servizio che intende subappaltare o concedere a cottimo, rientranti entro il limite dell'art.118 del D. Lgs. 163/2006 e s.m. e i.

Alla dichiarazione di subappalto o di concessione a cottimo dovrà essere allegata, ai fini della validità ed efficacia della dichiarazione stessa, copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 secondo comma del D.P.R. 445/2000. Ogni pagina dovrà essere altresì perfezionata con il timbro dell'operatore economico concorrente e sigla del soggetto firmatario.

La dichiarazione di subappalto o concessione in cottimo può essere sottoscritta anche dal “procuratore/i” dell'operatore economico ed in tal caso va allegato originale o copia conforme all'originale della relativa procura notarile (speciale).

In caso di mancata presentazione della dichiarazione ovvero in caso di presentazione della dichiarazione in assenza dei requisiti di validità ed efficacia di cui ai precedenti commi secondo e terzo del presente articolo l'Amministrazione non potrà concedere nessuna autorizzazione al subappalto o al cottimo.

È fatto obbligo all'aggiudicataria dell'appalto di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti della ditta/e subappaltatrice/i e/o cottimista, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore e/o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Nel caso di mancata trasmissione delle fatture quietanzate entro il predetto termine sarà sospeso ogni successivo pagamento nei confronti dell'impresa aggiudicataria.

## **D) REFERENZE BANCARIE**

Dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/93 attestanti la capacità finanziaria ed economica del concorrente.

## **E) CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI AI SENSI DELL'ART. 1, COMMI 65 E 66, DELLA L. 266/05**

# ISTITUTO “Luigi Configliachi” per i minorati della vista

Via Sette Martiri n.33 – 35143 PADOVA

Ai sensi dell'art.1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005 n.266 (“*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*”), il versamento della contribuzione all'Autorità, ai fini della copertura dei costi relativi al proprio funzionamento e nella misura della stessa determinata con cadenza annuale, costituisce una condizione di ammissibilità dell'offerta.

Al riguardo la Deliberazione del 3 novembre 2010 chiarisce che i concorrenti sono tenuti a dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione e che “*la mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n.266*”.

Trattandosi di appalto di importo compreso tra la soglia di € 1.000.000,00 e quella di € 5.000.000,00, la contribuzione prevista per il lotto n.1 - **CIG 4450808AF1 è pari ad € 140,00**, da effettuarsi secondo le modalità indicate sul sito internet dell'Autorità (www.avcp.it – contributi in sede di gara – istruzioni in vigore dal 01.02.2008).

La Commissione di gara, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

## F) SOPRALLUOGO

La certificazione di presa visione rilasciata dal responsabile del procedimento, o suo delegato, di cui al precedente articolo 5.

## ART. 11 BUSTA “B”

La busta “B” con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura “**Offerta tecnica**”, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, la proposta progettuale sulle modalità di espletamento del servizio, oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice.

La proposta progettuale deve essere tassativamente redatta impiegando al massimo **60 facciate totali** (con le eccezioni permesse successivamente indicate), numerate progressivamente, formato A4, usando il carattere Arial 11, interlinea singola.

La proposta progettuale, a pena d'esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente in forma singola, o del consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice dei Contratti, ovvero dal Legale Rappresentante dell'operatore economico capogruppo in caso di RTI o consorzio ordinario già costituito, ovvero nel caso di RTI o consorzio ordinario da costituire, da tutti i Legali Rappresentanti degli operatori economici costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

La proposta progettuale deve essere redatta rispettando scrupolosamente l'ordine dei punti di seguito indicati, restando inteso che la mancata presentazione della proposta progettuale richiesta, non consentendo un'adeguata valutazione, comporterà l'esclusione dell'offerta.

### 1) Sistema organizzativo di fornitura del servizio

La ditta concorrente dovrà accuratamente descrivere l'organizzazione che intende dare al servizio di pulizie e sanificazione ambienti e lavaggio stoviglie, indicando in maniera chiara tutte le componenti, tenuto conto di quanto indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto. Pertanto il punteggio da attribuire verrà valutato in base a:

**a) Piano operativo:** organizzazione dei gruppi di lavoro con indicazione numero di:

- ore lavoro effettivamente prestate complessive per mese e per anno;
- ripartizione delle ore mensili ed annuali tra ordinarie e periodiche;
- numero unità di personale e relativa qualifica;
- ore del servizio complessive ripartite per ogni reparto tra ordinarie e periodiche;
- ripartizione dei piani di lavoro tra la residenza Sede e la residenza Breda.

Non sarà valutata alcuna tipologia di prestazione (ore) riferita a controlli, supervisioni esterne (capiquadra, capiarea, uffici qualità), sostituzioni o simili.

Il monte ore minimo annuale non potrà essere inferiore a 31.900 ore complessive tra il servizio di pulizia e sanificazione ambienti e lavaggio stoviglie. Tale monte ore minimo è così suddiviso: servizio lavaggio stoviglie ore 3.300 anno – servizio di pulizia e sanificazione ambienti ore 28.600 anno.

**b) Organizzazione del servizio:** in funzione del numero di ore poste a disposizione con il piano operativo, la ditta concorrente dovrà predisporre il piano di lavoro tipo delle singole aree oggetto del servizio.

In particolare:

- presentazione del piano di lavoro giornaliero e mensile con inserimento delle attività ordinarie e

---

periodiche dei reparti assistenziali, delle aree di ristorazione e delle aree comuni, degli esterni, nonché delle aree dedicate ad ufficio delle due Residenze (residenza Sede e residenza Breda);

- dettaglio del piano di lavoro tipo giornaliero con organizzazione dei turni di presenza e orari proposti tra attività ordinarie e periodiche in intersezione di attività dei reparti;
- dettaglio di gestione giornaliera dei rifiuti urbani (numero unità dedicate e piano di lavoro);
- dettaglio di gestione giornaliera dei rifiuti sanitari (numero unità dedicate e piano di lavoro);
- sistema organizzativo per gestione delle emergenze;
- sistema organizzativo per gestione delle assenze del personale;
- percentuale di turn-over previsto nel servizio e modalità di gestione per il contenimento dello stesso.

**c) Formazione del personale:** con particolare riguardo a quella relativa alla sicurezza e alle procedure di selezione e inserimento dello stesso. Piano formativo distinto per tipologia di operatore inserito e modalità di trasmissione all'ente dei pacchetti formativi attuati, con particolare riferimento sia al pacchetto sicurezza (D. Lgs.81/2008 e s. m. e i. sia alle normative in merito alle pulizie in ambiente sanitario).

## 2) Metodologie tecnico-operative e di controllo. Aspetti ambientali

**a) Sistema di intervento:** suddiviso per tipologia di prestazione (giornaliera) e per area. In particolare si dovrà presentare n.1 (una) modalità operativa giornaliera/ordinaria suddivisa per tipologia di area. Le modalità operative periodiche dovranno essere distinte per tipologia di intervento. Il sistema di intervento deve essere dettagliato per area di intervento. Per area di intervento si intende l'identificazione della:

- residenza (Sede e Breda)
- dell'area (area residenziale – area ristorazione – salotti ospiti - aree comuni – corridoi – aree esterne – uffici – bagni di reparto – bagni comuni -).

**b) Metodologie di controllo:** procedure di autocontrollo dei servizi richiesti nel capitolato, con particolare riferimento a:

- rilevazione delle presenze del personale;
- rilievo degli standard di qualità;
- piano di sicurezza.

La ditta concorrente dovrà presentare il piano di controllo proposto e le azioni poste in atto per prevenire possibili “non conformità” (azione preventiva). Il controllo proposto dovrà essere messo in atto entro otto giorni dall'inizio del servizio con le metodologie proposte.

**C) Impatto ambientale:** La ditta concorrente dovrà presentare un piano, sottoscritto dal legale rappresentante, avvalorato da prove documentali, con i seguenti elementi:

- i sistemi di dosaggio o le tecniche di pulizia (es. uso di prodotti riutilizzabili in tessuto di microfibra) che l'offerente adotterà e le procedure finalizzate al minor consumo di sostanze chimiche a cui si atterrà nel corso dell'esecuzione contrattuale;
- se prevede di utilizzare apparecchiature e macchinari elettrici, con indicazione di marca, modello e potenza (kW), nonché tempi e luoghi di utilizzo delle apparecchiature previsti al fine di indicare il calcolo del consumo energetico previsto a m2. Può altresì evidenziare nel piano quali eventuali altri impatti possono essere risparmiati dall'impiego di uno specifico macchinario se lo stesso consente di procrastinare altre operazioni di pulizia;
- le soluzioni che si impegna ad adottare per minimizzare i consumi energetici e di acqua (per esempio gli orari nei quali presterà il servizio, le indicazioni all'uopo dettate per il personale);
- le eventuali azioni che porrà in essere per la riduzione dei rifiuti o altre soluzioni finalizzate alla minimizzazione degli impatti ambientali del servizio;
- l'utilizzo di prodotti di pulizia (multiuso compreso quelli per la pulizia di finestre e sanitari, disinfettanti, in tessuto che contengono microfibre, superconcentrati, cere, deceranti, decappanti, svernicianti), conformi ai criteri di assegnazione di etichette ambientali ISO di Tipo (conformi alla norma ISO 14024; indicazione della quota percentuale di prodotti conformi a questa caratteristica rispetto alla gamma dei prodotti di pulizia complessivamente utilizzati per lo svolgimento del servizio).

Per quanto riguarda eventuali macchine che puliscono in aspirazione (aspirapolvere, batti-moquette, spazzatrici industriali), vanno indicate le caratteristiche dei filtri, con riguardo alla capacità di trattenerne PM10 e la periodicità di sostituzione dei filtri.

### **3) Servizi aggiuntivi/migliorativi:**

**Migliorie di servizio:** Le migliorie proposte dovranno essere distinte in termini di prestazioni e servizi aggiuntivi. Ci dovrà essere comunque corrispondenza tra l'offerta economica (nella quale sarà inserita una voce a parte di incidenza economica delle migliorie) e le migliorie inserite in offerta tecnica.

### **4) Macchinari attrezzature e prodotti:**

così suddivisi:

Tipologie e distribuzione di attrezzature e macchinari proposti.

Tipologia di prodotti chimici.

Tipologia di materiale monouso, DPI e indumenti di lavoro.

#### Per le attrezzature:

- dichiarazione di conformità alle norme CEI ed eventualmente altre norme nazionali – internazionali, ufficialmente riconosciute, sulla sicurezza elettrica e meccanica, con le schede tecniche descrittive, manuale d'uso e installazione della strumentazione offerta in lingua italiana;
- garanzia di adeguamento alla normativa tecnica ufficialmente in vigore durante il periodo di validità contrattuale per la strumentazione fornita;
- caratteristiche di alimentazione elettrica, assorbimento, predisposizione allacciamenti, etc.

#### Per i prodotti:

#### **PRODOTTI PER L'IGIENE (DETERGENTI MULTIUSO, PER FINESTRE E PER SERVIZI SANITARI)**

I prodotti per l'igiene quali i detersivi multiuso destinati alla pulizia di ambienti interni, detersivi per finestre e detersivi per servizi sanitari utilizzati dall'impresa appaltatrice per le pulizie ordinarie, devono essere conformi ai “Criteri ambientali minimi” individuati al capitolo 6, punto 6.1 “Specifiche tecniche” del D.M. 24.05.2012 del Ministero dell'ambiente.

La ditta concorrente dovrà fornire una lista completa dei detersivi che si impegna ad utilizzare riportando produttore, denominazione commerciale di ciascun prodotto e l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo. Per i prodotti non in possesso dell'Ecolabel Europeo, presunti conformi, il legale rappresentante dell'impresa offerente, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detersivi e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, è tenuto a sottoscrivere la dichiarazione di cui all'Allegato A del citato D.M., con la quale attesta che i prodotti detersivi sono conformi ai criteri ambientali minimi. L'aggiudicatario provvisorio, per i prodotti non in possesso dell'etichetta Ecologica Ecolabel, dovrà presentare un rapporto di prova redatto da un laboratorio accreditato ISO 17025, che garantisca la conformità dei prodotti detersivi ai criteri ambientali minimi.

#### **PRODOTTI DISINFETTANTI**

I prodotti disinfettanti utilizzati devono essere autorizzati dal Ministero della salute:

- a) come presidi medico-chirurgici, ai sensi del DPR n. 392/1998; in tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: “Presidio medico-chirurgico” e “Registrazione del Ministero della salute n. ....”,
- b) come prodotti biocidi, ai sensi del D.Lgs. n. 174/2000; in tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: “Prodotto biocida” e “Autorizzazione/Registrazione del Ministero della salute n. ....”

I prodotti disinfettanti devono essere inoltre conformi ai “Criteri ambientali minimi” individuati al capitolo 6, punto 6.2 “Specifiche tecniche dei disinfettanti, dei prodotti per impieghi specifici e dei detersivi “superconcentrati”” del D.M. 24.05.2012 del Ministero dell'Ambiente.

*La ditta concorrente dovrà* fornire una lista completa dei prodotti disinfettanti che si impegna ad utilizzare riportando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, numero di registrazione/autorizzazione e, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detersivi e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, deve attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi, sottoscrivendo la dichiarazione di cui all'Allegato B del D.M. 24.5.2012 del Ministero dell'Ambiente. L'aggiudicatario provvisorio, per attestare la rispondenza di tali prodotti ai “criteri ambientali minimi” di cui al punto 6.2 del D.M. 24.5.2012 del Ministero dell'Ambiente., dovrà fornire etichette, schede tecniche e schede di sicurezza dei prodotti.

## ALTRI PRODOTTI

I prodotti diversi da quelli di cui ai punti 5.3.1 e 5.3.2 indicati nel D.M. 24.05.2012 del Ministero dell'ambiente si intendono quelli utilizzati per le pulizie periodiche o straordinarie quali, in via esemplificativa, cere, deceranti, decappanti, deteresolventi, cere metallizzate smacchiatori di inchiostri, pennarelli, graffiti, nonché i prodotti classificati “superconcentrati”. Per “prodotti superconcentrati” si intendono quei prodotti destinati alla pulizia di ambienti interni di edifici, inclusi i detersivi per finestre e i detersivi per servizi sanitari, con elevata concentrazione di sostanza attiva, ovvero almeno pari al 30% per quelli da diluire e almeno al 15% per quelli pronti all'uso. I detersivi superconcentrati devono essere utilizzati solo con sistemi di dosaggio o apparecchiature (per esempio, bustine e capsule idrosolubili, flaconi dosatori con vaschette di dosaggio fisse o apparecchi di diluizione automatici) che evitano che la diluizione sia condotta arbitrariamente dagli addetti al servizio. Queste categorie di prodotti debbono essere conformi al Regolamento CE 648/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio e ai “Criteri ambientali minimi” individuati al capitolo 6, punto 6.2 del D.M. 24.5.2012 del Ministero dell'Ambiente “Specifiche tecniche dei disinfettanti, dei prodotti per impieghi specifici e dei detersivi “superconcentrati”.

La ditta concorrente dovrà fornire una lista completa dei prodotti che si impegna ad utilizzare riportando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, funzione d'uso, e, sulla base dei dati acquisiti dai produttori e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, deve attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi, sottoscrivendo la dichiarazione di cui all'Allegato B. Per quanto riguarda i prodotti superconcentrati, è necessario allegare in sede di presentazione dell'offerta anche la documentazione fotografica sui sistemi di dosaggio e diluizione che si intendono adottare per il controllo delle corrette diluizioni. L'aggiudicatario provvisorio, per attestare la rispondenza di tali prodotti ai “criteri ambientali minimi” di cui al punto 6.2 del D.M. 24.5.2012 del Ministero dell'Ambiente, dovrà fornire etichette, schede tecniche e schede di sicurezza dei prodotti.

Inoltre, e in ogni caso, ove non specificamente previsto, i seguenti elementi:

- schede tecniche e/o prospetti illustrati del materiale utilizzato, con dichiarazione indicante le ditte produttrici dei prodotti di pulizia;
- schede tossicologiche e di rischio dei prodotti – sostanze;
- composizione chimico-fisica dei prodotti offerti;
- copia di eventuali registrazioni o certificazioni, se previste;
- specifiche sulle dotazioni di DPI e DPC fornite ai propri dipendenti.

\*\*\*

## ART. 12 - BUSTA “C”

La busta “C” con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura “**Offerta Economica**”, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, l'offerta che deve essere redatta utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente Disciplinare di gara, su carta resa legale, sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico, indicando, secondo quanto previsto dal comma 3 dell'art.286 del D.P.R. 207/2010, complessivo e il dettaglio di suddivisione per singola Struttura residenziale, per la durata di anni cinque:

- 1) Il prezzo globale del servizio pulizie ambienti offerto per il quale il concorrente partecipa, espresso in cifre ed in lettere;
- 2) Il prezzo globale del servizio lavaggio stoviglie offerto per il quale il concorrente partecipa, espresso in cifre ed in lettere;
- 3) il costo del personale, suddiviso per il servizio pulizie ambienti ed il servizio lavaggio stoviglie, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, suddiviso per categoria di appartenenza, con riferimento in dettaglio:
  - il numero degli addetti impiegati;
  - il numero delle ore di lavoro;

Il costo del personale dovrà essere adeguato e sufficiente ai sensi del D.M. 23.05.2012 Ministero del Lavoro e Politiche Sociali – tabella n.2, nazionale operai settembre 2012.

- 4) il costo per macchinari, attrezzature;
- 5) il costo per i prodotti chimici e materiali di consumo necessari per l'espletamento del servizio;
- 6) il costo relativo alle migliorie inserite nel progetto tecnico;
- 7) il costo relativo alle spese generali ed utile aziendale.

# ISTITUTO “Luigi Configliachi” per i minorati della vista

Via Sette Martiri n.33 – 35143 PADOVA

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alle base d'asta.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere dei prezzi offerti, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Ente.

In calce all'offerta l'operatore economico concorrente dovrà dichiarare che nel redigere la stessa ha tenuto conto di tutti gli obblighi contrattuali, della situazione dei luoghi dell'appalto, degli obblighi e degli oneri connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e di ogni altra condizione di contratto.

L'offerta economica, a pena d'esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente in forma singola, o del consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice dei Contratti, ovvero dal Legale Rappresentante dell'operatore economico capogruppo in caso di RTI o consorzio ordinario già costituito, ovvero nel caso di RTI o consorzio ordinario da costituire, da tutti i Legali Rappresentanti degli operatori economici costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

## ART. 13 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Fermo restando che il punteggio massimo assegnabile è pari a 100 su 100, il servizio sarà aggiudicato alla ditta che, sommati i punteggi ad essa attribuiti, in sede di valutazione qualitativa e relativa al prezzo offerto, avrà ottenuto il punteggio globale più alto, secondo quanto disposto dall'art. 83, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., e dall'art. 286 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n.207, in base ai seguenti criteri:

- **QUALITA'**      **punti 60**
- **PREZZO**        **punti 40**

## ART. 14 - ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DI QUALITA'

Le valutazioni qualitative saranno effettuate da parte di una Commissione tecnica nominata appositamente, con riferimento alla proposta progettuale, come di seguito puntualmente specificato:

### 1) Sistema organizzativo di fornitura del servizio ( massimo punti 25)

La ditta concorrente dovrà accuratamente descrivere l'organizzazione che intende dare al servizio di pulizie e sanificazione ambienti e lavaggio stoviglie, indicando in maniera chiara tutte le componenti, tenuto conto di quanto indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto. Pertanto il punteggio da attribuire verrà valutato in base a:

#### Piano operativo:

( massimo punti 5)

Organizzazione dei gruppi di lavoro con indicazione numero di:

- ore lavoro effettivamente prestate complessive per mese e per anno;
- ripartizione delle ore mensili ed annuali tra ordinarie e periodiche;
- numero unità di personale e relativa qualifica;
- ore del servizio complessive ripartite per ogni reparto tra ordinarie e periodiche;
- ripartizione dei piani di lavoro tra la residenza Sede e la residenza Breda.

Non sarà valutata alcuna tipologia di prestazione (ore) riferita a controlli, supervisioni esterne (capiquadra, capiarea, uffici qualità), sostituzioni o simili.

Il monte ore minimo annuale non potrà essere inferiore a 31.900 ore complessive tra il servizio di pulizia e sanificazione ambienti e lavaggio stoviglie. Tale monte ore minimo è così suddiviso: servizio lavaggio stoviglie ore 3.300 anno – servizio di pulizia e sanificazione ambienti ore 28.600 anno.

#### Organizzazione del servizio:

( massimo punti 15)

In funzione del numero di ore poste a disposizione con il piano operativo, la ditta concorrente dovrà predisporre il piano di lavoro tipo delle singole aree oggetto del servizio.

In particolare:

- presentazione del piano di lavoro giornaliero e mensile con inserimento delle attività ordinarie e periodiche dei reparti assistenziali, delle aree di ristorazione e delle aree comuni, degli esterni, nonché delle aree dedicate ad ufficio delle due Residenze (residenza Sede e residenza Breda);
- dettaglio del piano di lavoro tipo giornaliero con organizzazione dei turni di presenza e orari proposti tra attività ordinarie e periodiche in intersezione di attività dei reparti;
- dettaglio di gestione giornaliera dei rifiuti urbani (numero unità dedicate e piano di lavoro);
- dettaglio di gestione giornaliera dei rifiuti sanitari (numero unità dedicate e piano di lavoro);
- sistema organizzativo per gestione delle emergenze;
- sistema organizzativo per gestione delle assenze del personale;
- percentuale di turn-over previsto nel servizio e modalità di gestione per il contenimento dello stesso.

## **Formazione del personale:** ( massimo punti 5)

Con particolare riguardo a quella relativa alla sicurezza e alle procedure di selezione e inserimento dello stesso. Piano formativo distinto per tipologia di operatore inserito e modalità di trasmissione all'ente dei pacchetti formativi attuati, con particolare riferimento sia al pacchetto sicurezza (D. Lgs.81/2008 e s. m. e i. sia alle normative in merito alle pulizie in ambiente sanitario).

## **2) Metodologie tecnico-operative e di controllo. Aspetti ambientali** ( massimo punti 25)

### **a) Sistema di intervento:** ( massimo punti 10)

Suddiviso per tipologia di prestazione (giornaliera) e per area. In particolare si dovrà presentare n.1 (una) modalità operativa giornaliera/ordinaria suddivisa per tipologia di area. Le modalità operative periodiche dovranno essere distinte per tipologia di intervento. Il sistema di intervento deve essere dettagliato per area di intervento. Per area di intervento si intende l'identificazione della:

- residenza (Sede e Breda)
- dell'area (area residenziale – area ristorazione – salotti ospiti - aree comuni – corridoi – aree esterne – uffici – bagni di reparto – bagni comuni -).

### **b) Metodologie di controllo:** ( massimo punti 10)

procedure di autocontrollo dei servizi richiesti nel capitolato, con particolare riferimento a:

- rilevazione delle presenze del personale;
- rilievo degli standard di qualità;
- piano di sicurezza.

La ditta concorrente dovrà presentare il piano di controllo proposto e le azioni poste in atto per prevenire possibili “non conformità” (azione preventiva). Il controllo proposto dovrà essere messo in atto entro otto giorni dall'inizio del servizio con le metodologie proposte.

### **c) Impatto ambientale:** ( massimo punti 5)

aspetti organizzativi e gestionali del servizio: soluzioni finalizzate a ridurre gli impatti ambientali

## **3) Servizi aggiuntivi/migliorativi:** ( massimo punti 5)

**Migliorie di servizio:** Le migliorie proposte dovranno essere distinte in termini di prestazioni e servizi aggiuntivi. Ci dovrà essere comunque corrispondenza tra l'offerta economica (nella quale sarà inserita una voce a parte di incidenza economica delle migliorie) e le migliorie inserite in offerta tecnica.

## **4) Macchinari attrezzature e prodotti:** ( massimo punti 5)

così suddivisi:

- Tipologie e distribuzione di attrezzature e macchinari proposti. (massimo punti 1)
- Tipologia di prodotti chimici. (massimo punti 2)
- Tipologia di materiale monouso, DPI e indumenti di lavoro (massimo punti 2)

\*\*\*

La valutazione della proposta progettuale consentirà l'assegnazione di **60 punti massimi**. E' stato assegnato ad ognuna delle voci inerenti i singoli aspetti dell'offerta da valutare un punteggio pesato in funzione dell'importanza della singola voce nell'ambito dell'offerta stessa. A tale scopo sono stati previsti sei giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione; ad ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione alla singola voce di un punteggio corrispondente alla relativa percentuale dei punti massimi per la stessa voce previsti, e segnatamente:

- a.   Eccellente corrisponderà al 100% del punteggio massimo assegnabile;
- b.   Ottimo corrisponderà al 90% del punteggio massimo assegnabile;
- c.   Più che adeguato corrisponderà al 80% del punteggio massimo assegnabile;
- d.   Adeguato corrisponderà al 70% del punteggio massimo assegnabile;
- e.   Parzialmente adeguato corrisponderà al 50% del punteggio massimo assegnabile;
- f.   Inadeguato corrisponderà allo 0% del punteggio massimo assegnabile.

All'operatore economico che avrà raggiunto il punteggio di qualità più alto (Qmax) saranno attribuiti 60 punti,

---

agli altri (q) punteggi calcolati in modo direttamente proporzionale, secondo la seguente formula:

**punteggio =  $60 \cdot q / Q_{max}$ .**

dove:

**punteggio** = punteggio attribuito al concorrente in esame

**Q<sub>max</sub>** = miglior punteggio qualità

**60** = punteggio massimo attribuibile

**q** = punteggio qualità attribuito al concorrente

Prevedendosi dei sub-criteri, i punteggi assegnati ad ogni soggetto concorrente in base a tali sub-criteri, verranno riparametrati con riferimento ai pesi previsti per l'elemento di partenza, così come previsto dalle linee guida dell'A.V.C.P.

**Gli operatori economici che nel complesso della valutazione qualitativa non avranno raggiunto un punteggio qualità pari almeno a 40 punti su 60 punti attribuibili, verranno automaticamente esclusi dal resto della procedura.**

#### **ART. 15 - ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PREZZO**

Alle ditte concorrenti ammesse alla seduta finale di gara, ovvero apertura delle buste contenenti l'offerta economica, verranno attribuiti massimo **40 punti**. Il punteggio relativo al prezzo sarà attribuito secondo quanto disposto dal comma 6 dell'art.286 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n.207, applicando la formula di cui all'all. P punto II lett. b) del regolamento 207/2010 contenente il riferimento al valore soglia, e pertanto:

$C_i$  (per  $A_i \leq A_{soglia}$ ) =  $X \cdot A_i / A_{soglia}$

$C_i$  (per  $A_i > A_{soglia}$ ) =  $X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

ove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo.

$A_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente *i*-esimo.

$A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,90$

#### **ART. 16 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione che, nel rispetto delle disposizioni contenute nei documenti di gara, nel Codice dei contratti e Regolamento attuativo, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte tecnico economiche e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

**L'apertura del plico generale** (contenente le buste A, B, C) avverrà, in seduta pubblica che inizierà alle **ore 09.30 del giorno 10.10.2012** presso la sala consiliare della sede di Via Sette Martiri n.33 in Padova.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno comunque indicate sul sito web dell'Istituto [www.configliachi.it](http://www.configliachi.it), potranno assistere gli incaricati di ciascun concorrente, i quali, se vorranno intervenire durante le operazioni di gara, dovranno essere muniti di fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché di un documento con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale, da esibire solo a richiesta dell'Ente.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare di gara, procederà ai seguenti adempimenti:

1. verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
2. apertura dei plichi pervenuti ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste
3. “A”, “B” e “C”;
4. apertura della busta “A” busta amministrativa ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta.

Successivamente alla verifica della documentazione amministrativa (di cui alla busta “A”) e prima di procedere alla valutazione della busta “B”, la Commissione, ai sensi dell'art. 48 del Codice dei contratti, provvederà ad effettuare, nei termini e con le modalità riportate nel medesimo art. 48, la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Successivamente la Commissione si riunirà in una successiva seduta pubblica per l'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica (la Commissione proseguirà in seduta riservata per la valutazione delle offerte tecniche).

# ISTITUTO “Luigi Configliachi” per i minorati della vista

Via Sette Martiri n.33 – 35143 PADOVA

Dopo l'espletamento dei lavori, in seduta riservata, della fase tecnica, la Commissione si riunirà, in seduta pubblica, per dare lettura dei punteggi attribuiti di cui sopra, per procedere all'apertura delle buste “C” busta economica ed alla lettura dei prezzi offerti.

Tale data sarà comunque indicata sul sito web dell'Istituto [www.configliachi.it](http://www.configliachi.it), oltre ad essere comunicata a agli operatori economici interessati agli indirizzi indicati nella busta amministrativa.

Quindi la Commissione procederà all'esame delle offerte economiche presentate, nonché all'attribuzione del punteggio secondo quanto previsto nel precedente art. 15 ed alla formulazione di apposita graduatoria. In caso di parità tra concorrenti, la graduatoria sarà formata privilegiando la percentuale di ribasso più alta dell'offerta economica. Nel caso di ulteriore parità, anche per quanto concerne l'offerta economica, si procederà a sorteggio.

Infine la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria e alla conseguente aggiudicazione provvisoria.

L'Istituto Configliachi si riserva di procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida. L'Istituto si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso di offerte ritenute non convenienti o non soddisfacenti. Gli operatori economici in ogni caso non potranno pretendere alcun compenso per avere presentato l'offerta, in particolare per la proposta progettuale.

Offerte anormalmente basse: si applica quanto previsto dagli art. 86-87-88 del D. Lgs. 163/2006, s.m.i.

Di tutte le operazioni di gara verranno redatti appositi verbali.

## **ART. 17 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

L'Ente appaltante, ricevuti i verbali di seduta della Commissione, procede, nei confronti del primo e del secondo classificato, alla verifica del possesso dei requisiti generali, economico/finanziari e tecnico/professionali richiesti per la partecipazione alla procedura di gara (la documentazione non verrà richiesta nel caso in cui siano gli stessi operatori economici che erano stati estratti per la verifica dei requisiti di cui all'art. 16 del presente Disciplinare).

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente piazzato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con apposito atto dell'Ente appaltante.

La stipulazione del successivo contratto è comunque subordinata al positivo esito di tutte le verifiche amministrative che l'Ente intende effettuare volte alla verifica delle dichiarazioni presentate dal concorrente in sede di gara.

## **ART. 18 - CAUZIONE DEFINITIVA**

Il concorrente che risulterà aggiudicatario dovrà versare una cauzione definitiva, secondo quanto previsto dall'art. 113 del D. Lgs. 163/2006.

## **ART. 19 - STIPULAZIONE CONTRATTO**

Con la concorrente risultata definitivamente aggiudicataria sarà stipulato il contratto per la fornitura in oggetto comprensivo di tutto quanto specificato nel presente Disciplinare e Capitolato Tecnico d'appalto, con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. 163/2006.

A seguito del provvedimento di aggiudicazione definitiva, e prima della stipula del contratto di cui sopra, l'aggiudicatario dovrà presentare entro 10 giorni dalla data di ricezione della lettera di aggiudicazione definitiva:

- a. deposito cauzionale con le modalità di cui al precedente articolo;
- b. polizza assicurativa di responsabilità civile;

L'Amministrazione provvederà a chiedere alla Prefettura competente le informazioni riservate di cui all'art. 10 del DPR. 252/98.

La stipula del contratto è subordinata all'esito degli accertamenti previsti dalla normativa antimafia e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 per tutti gli aggiudicatari.

Tutte le spese di stipula del contratto saranno a carico della ditta aggiudicataria.

## **ART. 20 - TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

# ISTITUTO “Luigi Configliachi” per i minorati della vista

Via Sette Martiri n.33 – 35143 PADOVA

---

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003:

1. I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente, in particolare dal D.Lgs. n. 163/2006.

2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.

3. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

4. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è il prof. Angelo Fiocco, Presidente del C.di A. e Legale Rappresentante dell'Istituto “Luigi Configliachi” per i minorati della vista di Padova.

Responsabile del trattamento è il Direttore Generale dott. Pierluigi Donà.

Al Titolare del trattamento o al Responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Il Direttore Generale  
Dott. Pierluigi Donà