

**DISCIPLINARE DI GARA**

**GARA N. 3629422**  
**LOTTO N.1 CIG 3629487B69 - LOTTO N.2 CIG 362953208F**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI PRODOTTI MONOUSO PER L’INCONTINENZA PER LA DURATA DI ANNI TRE –**

**PREMESSE**

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando e al capitolato di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando e relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara approvata con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.155 del 10.11.2011 (prot.9556) dall'Istituto “Luigi Configliachi” per i minorati della vista con sede in Padova – Via Sette Martiri n.33, per la procedura di aggiudicazione dell'appalto avente ad oggetto la **“Fornitura di prodotti monouso per l'incontinenza per la durata di anni tre - lotti n.1 e n.2”**, come meglio esplicitato nel Capitolato Tecnico d'appalto.

Quanto sopra mediante apposita procedura di gara aperta, regolamentata dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n 163 e s.m.i. recante: **“Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”** (di seguito per brevità: Codice dei contratti e D.Lgs. 163/2006), e del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e s.m.i. **“Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163”**, e finalizzata alla selezione di uno o più operatori economici cui affidare i lotti delle forniture in questione, ai sensi degli artt. 54 e 55, del Codice dei contratti e da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 comma 1, del Codice dei contratti.

**ART. 1 – STAZIONE APPALTANTE**

Istituto “Luigi Configliachi” per i minorati della vista  
Via Sette Martiri n.33 – 35143 Padova  
P. I.V.A. 01817020280 – C.F. 80008130280  
*Responsabile del procedimento dott. Pierluigi Donà*  
Tel. 049 871.28.22 - fax 049 871.34.33 e-mail: [info@configliachi.it](mailto:info@configliachi.it)

**Richiesta di eventuali chiarimenti**

Gli eventuali chiarimenti di tipo tecnico (inerenti la tipologia degli ospiti, utilizzo dei prodotti e del servizio di assistenza infermieristica) potranno essere richiesti all'Ufficio Approvvigionamenti (tel. 049-871.28.22).

Gli eventuali chiarimenti di tipo amministrativo potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento, dott. Pierluigi Donà - Tel. 049 049-871.28.22 e-mail: [info@configliachi.it](mailto:info@configliachi.it).

L'Ente pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura sul proprio sito internet: <http://www.configliachi.it>.

**ART. 2 AMMONTARE DELL'APPALTO**

L'ammontare complessivo del presente appalto è in via presuntiva indicato in **Euro 645.900,00=** IVA esclusa, per un periodo complessivo di anni 3.

L'appalto si compone di due lotti: lotto n. 1 (Fornitura prodotti monouso per l'incontinenza) dell'ammontare complessivo e presuntivo di euro € 499.600,00 oltre I.V.A.; lotto n. 2 (Fornitura prodotti monouso per l'igiene dell'Ospite) del valore complessivo e presuntivo di euro € 146.300,00 oltre I.V.A.

L'ammontare definitivo dell'appalto verrà determinato in sede di aggiudicazione.

Il concorrente potrà partecipare alla presente gara in relazione ad entrambi i lotti ovvero in relazione al solo lotto 1 o al solo lotto 2, indicando il lotto ovvero i lotti per i quali intende concorrere nella istanza di ammissione alla gara.

Ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 si sono valutati gli eventuali rischi riconducibili a possibili interferenze con gli altri lavoratori, nulla rilevando a riguardo in considerazione del servizio richiesto, pertanto i costi per la sicurezza concernenti l'eliminazione o la riduzione dei suddetti rischi si assumono pari a € 0,00

# ISTITUTO “Luigi Configliachi” per i minorati della vista

Via Sette Martiri n.33 – 35143 PADOVA

(zero/00).

L'operatore economico dovrà indicare separatamente e specificatamente il costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale; l'operatore economico dovrà indicare inoltre separatamente e specificatamente il costo delle misure di adempimento alle disposizioni in materie di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

## ART. 3 - DURATA

Il presente appalto avrà la durata di anni 3 con decorrenza dalla data di stipula contrattuale.

## ART. 4 - PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

L'Ente metterà a disposizione, sul proprio sito internet: <http://www.configliachi.it>, l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

## ART. 5 - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Ogni operatore economico dovrà, prima della formulazione dell'offerta, visionare direttamente i magazzini e le strutture residenziali site in Padova – Via Ippodromo n.2 (*residenza Breda*) e in Padova – Via 7 Martiri n.33 (*residenza Configliachi*); il prezzo offerto si intenderà perciò remunerativo tenuto conto di tutte le situazioni che possono influire sulla sua determinazione. In seguito a tale sopralluogo, il responsabile del procedimento, o suo delegato, rilascerà apposita certificazione di avvenuta presa visione che dovrà essere allegata alla documentazione di gara, a pena di esclusione dalla gara stessa

L'Ente si riserva la facoltà di variazione del luogo di consegna della merce senza che ciò comporti alcuna variazione contrattuale.

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico partecipante riconosce di essersi reso pienamente edotto e di avere tenuto debito conto di tutte le condizioni ambientali e delle circostanze ed aree ad esse connesse che possono avere influenza sulla esecuzione del successivo contratto e sulla determinazione dei prezzi. Dichiaro, quindi, di avere preso esatta conoscenza delle strutture ove deve essere eseguita la fornitura ed i servizi infermieristici post-vendita connessi. Conseguentemente nessuna obiezione potrà sollevare per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso dell'espletamento dell'appalto in relazione ad una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo alla natura delle strutture gestite dall'Ente.

Le visite in ciascuna struttura sono possibili fino a 2 giorni prima della scadenza ultima fissata per la presentazione dell'offerta e dovrà essere rispettato un preavviso di 5 giorni lavorativi.

Le visite saranno fissate dall'ufficio, offrendo due alternative d'orario e dovranno aver luogo entro il termine di quindici giorni dalla richiesta; tali visite potranno svolgersi solo alla presenza del personale autorizzato dalla S. A. e potranno avvenire anche alla presenza di più concorrenti contemporaneamente.

Ad avvenuta effettuazione del sopralluogo l'incaricato della Stazione Appaltante rilascerà l'attestazione di avvenuto sopralluogo.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da parte del Legale Rappresentante dell'operatore economico, o di un suo delegato, munito di apposita delega a firma del Legale Rappresentante e fotocopia del documento di identità.

## ART. 6 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti elencati all'art.34 del D. Lgs. 163/2006 s.m.i.

I raggruppamenti temporanei e i consorzi di cui all'art.34, comma 1, lett.e) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. possono partecipare anche se non ancora costituiti, in conformità a quanto disposto dall'art.37, comma 8 del D. Lgs. 163/2006.

### AVVALIMENTO

E' ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i. In tal caso, per quanto riguarda le dichiarazioni e la documentazione da presentare da parte dei concorrenti si rinvia a quanto espressamente indicato al successivo paragrafo B.7

## ART. 7 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione dalla procedura di gara, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale:

- 1 insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38 del Codice dei contratti;

# ISTITUTO “Luigi Configliachi” per i minorati della vista

Via Sette Martiri n.33 – 35143 PADOVA

- 2 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.;
- 3 che non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio;
- 4 che non incorrano nei divieti di cui agli art. 36, comma 5 e art. 37, comma 7 del Codice dei contratti;
- 5 fatturato globale d'impresa e fatturato specifico relativo alle forniture dei prodotti oggetto di ciascun lotto per il quale si concorre, riferiti agli ultimi tre esercizi (2008/2009/2010):
- 6
  - a) lotto n.1: aver realizzato in ognuno degli esercizi 2008, 2009 e 2010 forniture **nell'importo annuo di almeno € 500.000,00** di prodotti monouso per l'incontinenza presso Strutture di assistenza a persone non autosufficienti o presso Strutture Ospedaliere o per servizi domiciliari;
  - b) lotto n.2: aver realizzato in ognuno degli esercizi 2008, 2009 e 2010 forniture **nell'importo annuo di € almeno 150.000,00** di prodotti monouso per l'igiene presso Strutture di assistenza a persone non autosufficienti o presso Strutture Ospedaliere o per servizi domiciliari;
- 7 fornitura di punta: esecuzione negli ultimi tre esercizi (2008-2009-2010) di **almeno tre forniture analoghe** alla fornitura oggetto del presente appalto eseguite presso pubbliche amministrazioni/enti pubblici/privati ciascuna di importo fatturato nel triennio non inferiore:
  - a) lotto n.1: ad **€ 165.000,00 I.V.A. esclusa /annui**, per gli appalti pluriennali, andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio;
  - b) lotto n.2: ad **€ 50.000,00 I.V.A. esclusa/annui**, per gli appalti pluriennali, andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio;
- 8 iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'operatore economico ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice dei Contratti). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto; iscrizione all'apposito registro, se cooperative;
- 9 dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d. lgs. N. 385/93 attestanti la capacità finanziaria ed economica del concorrente;
- 10 che abbiano effettuato il sopralluogo presso gli immobili interessati all'espletamento della fornitura.

I predetti requisiti minimi di partecipazione dovranno essere dichiarati con le modalità indicate nel successivo articolo 10 (contenuto della busta "A")

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti ai precedenti punti 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10 determina l'esclusione dalla gara.

## DISPOSIZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, i requisiti di carattere generale, di cui ai precedenti punti 1-2-3-4 e 8, devono essere posseduti a pena di esclusione da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, già costituito o da costituirsi, si richiede a pena di esclusione quanto segue:

- 1 il requisito relativo al **fatturato globale**, di cui al precedente punto 5, ed il requisito relativo al **fatturato specifico**, di cui al precedente punto 6, devono essere soddisfatti dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso con la precisazione che detti requisiti devono essere posseduti almeno al 60% dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara, mentre il restante 40% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 20%. In caso di RTI verticale, i requisiti dovranno essere posseduti con riferimento alle percentuali che ciascun componente del raggruppamento intende assumere;
- 2 il requisito relativo al **servizio di punta**, di cui al precedente punto 7, deve essere posseduto almeno dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito o, in caso di consorzio, almeno dall'impresa/e consorziata/e indicata/e come esecutrice/i dell'appalto;
- 3 Le dichiarazioni dei due istituti bancari o intermediari autorizzati di cui al comma 9 del precedente

# ISTITUTO “Luigi Configliachi” per i minorati della vista

Via Sette Martiri n.33 – 35143 PADOVA

---

articolo 7 devono essere prodotte da ciascun componente il RTI o consorziate esecutrici;

## DISPOSIZIONI PER I SOGGETTI DI CUI ALLE LETTERE B) E C) DELL'ART. 34 DEL CODICE DEI CONTRATTI

Ai soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice dei contratti si applicano le disposizioni normative di cui all'art. 35 del medesimo Codice.

I requisiti di carattere generale di cui ai precedenti punti 1-2-3-4 e 8, devono essere posseduti a pena di esclusione anche dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.

Le dichiarazioni dei due istituti bancari o intermediari autorizzati di cui al comma 9 del precedente articolo 7 devono essere prodotte anche dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.

## ART. 8 - TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del giorno 31.01.2012** apposito plico, debitamente chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, all'ufficio protocollo dell'Istituto “Luigi Configliachi” per i minorati della vista – Via Sette Martiri n.33 – 35143 Padova.

Il suddetto plico sigillato dovrà riportare all'esterno la ragione sociale della ditta offerente nonché le diciture:

- Alla Direzione dell'Istituto Luigi Configliachi per i minorati della vista – Via Sette Martiri n.33 – 35143 Padova
- Contiene “Offerta per la gara a procedura aperta per l'affidamento della “Fornitura di prodotti monouso per l'incontinenza e igiene personale dell'Ospite per la durata di anni tre” gara n. **3629422** Lotto n.1 CIG **3629487B69** - Lotto n.2 CIG **362953208F** (si precisa che andranno indicati i numeri di entrambi i lotti, in due plichi separati, nel caso in cui si partecipi alla gara sia per il lotto 1 che per il lotto 2, ovvero il numero del solo lotto 1 o del solo lotto 2 nel caso si partecipi per uno solo dei due lotti)

Detto plico dovrà pervenire:

- per posta a mezzo raccomandata (tramite il servizio postale di Stato);
- a mano (tramite agenzia di recapito, corriere o persona incaricata).

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Ente, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 09.30 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato.

Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

## ART. 9 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, in possesso dei requisiti previsti, dovranno far pervenire apposito plico, debitamente chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico sopraccitato dovrà contenere tre buste distinte, ciascuna delle quali a sua volta, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura.

## ART. 10 BUSTA “A”

La busta “A” con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura “**Documentazione amministrativa**”, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara i seguenti documenti:

- A. Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta e impegno alla costituzione della garanzia definitiva ai sensi dell'articolo 113 Codice degli Appalti;
- B. L'istanza di ammissione (preferibilmente redatta utilizzando il modello n. 1 e recante l'indicazione di entrambi i lotti – se si intende partecipare per entrambi – o del solo lotto per il quale si intende partecipare – nel caso si partecipi per uno solo di essi) contenente, a pena di esclusione, le dichiarazioni di cui ai successivi punti B.1, B.2, B.3, B.4, B.5, B.6 (quest'ultima solo in caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, Consorzi Ordinari o GEIE) e B.7 (quest'ultima in caso di utilizzo da parte del concorrente dell'istituto dell'avalimento);
- C. La dichiarazione attestante le parti della fornitura che si intendono subappaltare o concedere in

# ISTITUTO “Luigi Configliachi” per i minorati della vista

Via Sette Martiri n.33 – 35143 PADOVA

cottimo;

- D. dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d. lgs. N. 385/93 attestanti la capacità finanziaria ed economica del concorrente;
- E. La dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo di € 35,00 (lotto n.1) a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- F. La certificazione di presa visione rilasciata dal responsabile del procedimento, o suo delegato, di cui al precedente articolo 5.

## A) GARANZIA PROVVISORIA A CORREDO DELL'OFFERTA

L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, da una cauzione provvisoria di importo pari al 2% dell'importo a base di gara fatto salvo il beneficio di cui all'art.75, comma 7, del D.Lgs. 163/06 e s. m. e i., recante le clausole indicate dal comma 4 dell'art.75 del Codice. Si precisa che la cauzione provvisoria è elemento essenziale dell'offerta, ai sensi del combinato disposto dagli artt.75 e 46 comma 1-bis del Codice. Conseguentemente l'offerta non corredata della cauzione provvisoria, così come prevista dal Codice, sarà esclusa.

L'importo della garanzia da prestare è di:

- € 9.992,00 (Novemilanovecentoovantadue/00), pari al 2% di € 499.600,00 a base d'asta, per il lotto n.1;
- € 2.926,00 (Duemilanovecentoventisei/00), pari al 2% di € 146.300,00 a base d'asta, per il lotto n.2;

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia.

La cauzione provvisoria, a pena di esclusione, deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'articolo 113, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Qualora il concorrente intenda avvalersi della facoltà di cui al comma 7 dell'art.75 del Codice dei Contratti dovrà produrre copia conforme all'originale della certificazione del sistema di qualità, conforme alle norme europee della serie UNI CEI 9000 rilasciate da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO / IEC 17000, in corso di validità.

## B) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA. AUTOCERTIFICAZIONI e CERTIFICAZIONI:

A pena di esclusione i concorrenti dovranno presentare utilizzando preferibilmente l'apposito modulo “mod. 1”, o comunque documento con contenuti corrispondenti, istanza di ammissione alla gara corredata di n. 1 marca da bollo da € 14,62, contenente le dichiarazioni di cui ai successivi punti B.1, B.2, B.3, B.4, B.5, B.6 (quest'ultima solo in caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, Consorzi Ordinari o GEIE), e B.7 (quest'ultima in caso di utilizzo da parte del concorrente dell'istituto dell'avvalimento), a firma del legale rappresentante dell'impresa o di un suo procuratore. In quest'ultimo caso, l'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da originale o copia conforme all'originale dell'atto di procura speciale notarile.

### B.1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa da un legale rappresentante, ai sensi e con le modalità stabilite dal D.P.R. 445/2000 che attesta:

1. I dati anagrafici e di residenza di:
  - per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico;
  - per le società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
  - per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
  - per le altre società e/o consorzi: amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico e il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.
2. I dati anagrafici e di residenza dei soggetti di cui al precedente comma (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: soci e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società e/o consorzi: amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico e il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci) che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando.
3. L'iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice dei Contratti). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante attestante l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. accompagnata da copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;

4. Estremi delle posizioni previdenziali e assicurative comprensivi di sede INPS e INAIL, matricola INPS e numero di P.A.T. Posizione Assicurativa Territoriale dell'INAIL.

**B.2) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa da un legale rappresentante (nonché con riferimento alle lettere b e c anche dai soggetti ivi indicati) ai sensi e con le modalità stabilite dal D.P.R. 445/2000, che attesta:**

- a)** di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b)** che non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della legge 27 dicembre 1956, n.1423 o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge 31 maggio 1965, n.575. Si precisa che tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti di cui alla lettera B.1 punto 1;
- c)** che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale; che non sussistono condanne, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45 paragrafo 1 direttiva Ce 2004/18. **Si precisa che tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti di cui alla lettera B.1 punto 1 e punto 2, preferibilmente utilizzando l'apposito modulo 1bis o documento con contenuti corrispondenti.** In caso di impossibilità o eccessiva gravosità, il legale rappresentante, ai sensi dell'articolo 47, comma 2 del D.P.R. n. 445/2000, può produrre una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà "per quanto a propria conoscenza", con riferimento ai soggetti cessati, specificando le circostanze che rendono impossibile (ad esempio, in caso di decesso) o eccessivamente gravosa (ad esempio, in caso di irreperibilità o immotivato rifiuto) la produzione della dichiarazione da parte dei soggetti interessati. **Si precisa che il concorrente deve dichiarare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.**
- d)** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge 19 marzo 1990 n. 55;
- e)** di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f)** di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara o un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertabile con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g)** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;
- h)** di non aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai sensi del comma 1-ter dell'art.38 in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultante dall'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art.7 comma 10 del d.lgs.163/2006 e s.m.e i.;
- i)** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;
- l)** di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili (Legge 12 marzo 1999, n. 68) ovvero di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il lavoro dei disabili (Legge 12 marzo 1999 n. 68), avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiori a quindici ovvero di non essere obbligato, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e non avendo proceduto –successivamente al 18.1.2000- ad assunzioni che ne abbiano incrementato l'organico, a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della Legge 68/99;
- m)** che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del d. lgs. 81 del 2008;
- m-bis)** di non aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA, risultanti nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, d. lgs. 163/06;
- m-ter)** che non ricorre la specifica causa di esclusione prevista dall'art. 38, lett. m-ter, d. lgs. 163/06 e s.m. e i.;
- m-quater)**
- a)** di non trovarsi, rispetto ad alcuno degli altri partecipanti alla gara, in una situazione di controllo di

cui all'art. 2359 Cod. Civ. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, tali che la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

b) a tal fine, alternativamente:

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

**B.3) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa da un legale rappresentante, ai sensi e con le modalità stabilite dal D.P.R. 445/2000 che attesta:** di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalso ma che il periodo di emersione si è concluso;

**B.4) Ulteriori dichiarazioni:**

Il concorrente dovrà altresì dichiarare:

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico d'appalto;
- la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;

**B.5) CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE**

Dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa da un legale rappresentante, ai sensi e con le modalità stabilite dal D.P.R. 445/2000 che attesta i requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale come richiesti all'articolo 7 (commi 5-6-7) del presente disciplinare.

**B.6) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI, CONSORZI ORDINARI, GEIE (ulteriori dichiarazioni)**

1. Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile o da un GEIE costituiti prima della gara vanno rese le seguenti ulteriori dichiarazioni:

- a. **per i raggruppamenti temporanei**, dichiarazione resa sotto forma di “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, comma 15, del Codice dei contratti. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;
- b. **per il consorzio ordinario di concorrenti o per il GEIE**, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti o del GEIE.
- c. Inoltre Raggruppamenti Temporanei di Imprese, Consorzi Ordinari e GEIE già costituiti devono altresì dichiarare:
  - che nessun soggetto membro del Raggruppamento, del Consorzio o del GEIE già costituiti partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale;
  - di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

2. Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile o da un GEIE non ancora costituiti dichiarazione, resa sotto forma di “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario o del GEIE si impegna, in caso di

# ISTITUTO “Luigi Configliachi” per i minorati della vista

Via Sette Martiri n.33 – 35143 PADOVA

aggiudicazione della gara d'appalto, a:

- a. costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;
- b. conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, commi 14, 15 e 16, del Codice dei contratti;
- c. rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- d. uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, ai sensi degli artt. 34 e 37 del D.Lgs. n.163/2006;
- e. non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

La dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

## **N.B.**

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, le dichiarazioni di cui ai precedenti punti B.1, B.2, B.3 e B.4 vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, il Consorzio indica, a pena di esclusione, per quali consorziati concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto, a pena di esclusione, di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati; in caso di consorzio di cui all'articolo 34, comma 1, lett. b) e c) le dichiarazioni di cui ai precedenti punti B.1, B.2, B.3 e B.4 vanno rese anche dal rappresentante legale delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

## **B.7) AVVALIMENTO (art. 49 del D.Lgs. 163/2006)**

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra dovrà essere fornita tutta la documentazione prevista al comma 2 dell'articolo 49 del Codice dei Contratti.

## **C) DICHIARAZIONE ATTESTANTE LE PARTI DELLA FORNITURA CHE SI INTENDONO SUBAPPALTARE O CONCEDERE A COTTIMO**

Qualora il concorrente intenda subappaltare o concedere a cottimo parte della fornitura, il legale rappresentante del concorrente, o dell'impresa capogruppo mandataria nel caso di RTI o indicata come tale nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora costituito, indica le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere a cottimo, rientranti entro il limite dell'art.118 del D. Lgs. 163/2006 e s.m. e i.

Alla dichiarazione di subappalto o di concessione a cottimo dovrà essere allegata, ai fini della validità ed efficacia della dichiarazione stessa, copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 secondo comma del D.P.R. 445/2000. Ogni pagina dovrà essere altresì perfezionata con il timbro dell'operatore economico concorrente e sigla del soggetto firmatario.

La dichiarazione di subappalto o concessione in cottimo può essere sottoscritta anche dal “procuratore/i” dell'operatore economico ed in tal caso va allegato originale o copia conforme all'originale della relativa procura notarile (speciale).

In caso di mancata presentazione della dichiarazione ovvero in caso di presentazione della dichiarazione in assenza dei requisiti di validità ed efficacia di cui ai precedenti commi secondo e terzo del presente articolo l'Amministrazione non potrà concedere nessuna autorizzazione al subappalto o al cottimo.

È fatto obbligo all'aggiudicataria dell'appalto di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti della ditta/e subappaltatrice/i e/o cottimista, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore e/o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Nel caso di mancata trasmissione delle fatture quietanzate entro il predetto termine sarà sospeso ogni successivo pagamento nei confronti dell'impresa aggiudicataria.

## **D) REFERENZE BANCARIE**

Dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d. lgs. N. 385/93 attestanti la capacità finanziaria ed economica del concorrente.

**E) CONTRIBUTO ALL’AUTORITA’ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI AI SENSI DELL’ART. 1, COMMI 65 E 66, DELLA L. 266/05**

Ai sensi dell’art.1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005 n.266 (“*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*”), il versamento della contribuzione all’Autorità, ai fini della copertura dei costi relativi al proprio funzionamento e nella misura della stessa determinata con cadenza annuale, costituisce una condizione di ammissibilità dell’offerta.

Al riguardo la Deliberazione del 3 novembre 2010 chiarisce che i concorrenti sono tenuti a dimostrare, al momento della presentazione dell’offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione e che “*la mancata dimostrazione dell’avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell’art.1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n.266*”.

Trattandosi di appalto di importo compreso tra la soglia di € 500.000,00 e quella di € 1.000.000,00, la contribuzione è previsto per il solo lotto n.1 - **CIG 3629487B69** pari ad € 35,00, da effettuarsi secondo le modalità indicate sul sito internet dell’Autorità (www.avcp.it – contributi in sede di gara – istruzioni in vigore dal 01.02.2008).

La Commissione di gara, ai fini dell’esclusione dalla gara del partecipante, procederà al controllo dell’avvenuto pagamento, dell’esattezza dell’importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

**F) SOPRALLUOGO**

La certificazione di presa visione rilasciata dal responsabile del procedimento, o suo delegato, di cui al precedente articolo 5.

**ART. 11 BUSTA “B”**

La busta “B” con l’indicazione esterna del mittente e della dicitura “**Offerta tecnica**”, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, la proposta progettuale sulle modalità di espletamento della fornitura e sul servizio di assistenza post-vendita, oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice.

La proposta progettuale deve essere tassativamente redatta impiegando al massimo 40 facciate totali (con le eccezioni permesse successivamente indicate), numerate progressivamente, formato A4, usando il carattere Arial 11, interlinea singola.

La proposta progettuale, a pena d’esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell’operatore economico concorrente in forma singola, o del consorzio di cui all’art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice dei Contratti, ovvero dal Legale Rappresentante dell’operatore economico capogruppo in caso di RTI o consorzio ordinario già costituito, ovvero nel caso di RTI o consorzio ordinario da costituire, da tutti i Legali Rappresentanti degli operatori economici costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

Gli operatori economici partecipanti devono presentare la proposta progettuale nell’ordine sottoindicato: il mancato rispetto di tale indicazione comporterà una decurtazione di punti 1 (uno) dal totale assegnato.

Resta inteso che la mancata presentazione della proposta progettuale richiesta, non consentendo un’adeguata valutazione, comporterà l’esclusione dell’offerta.

La proposta progettuale deve essere redatta rispettando scrupolosamente l’ordine dei punti di seguito indicati:

**LOTTO N.1) CIG 3629487B69**

**A) PRESENTAZIONE DEI PRODOTTI RICHIESTI PER LA VALUTAZIONE IN REPARTO:**

La ditta concorrente dovrà fornire le **schede tecniche** dei prodotti campionati con corrispondenza ai prodotti richiesti indicati in tabella art.5 del capitolato tecnico da cui si evinca la capacità di assorbimento nonché tutti gli elementi tecnici necessari per poter predisporre la prova di reparto sulla campionatura prodotta, in particolare:

- la metodologia di posizionamento rispetto alla composizione del prodotto;
- l’indicazione della presenza di prodotti traspiranti e/o con presenza di crema lenitiva;
- l’indicazione della presenza di barriere longitudinali per evitare le perdite laterali;
- l’indicazione della tipologia di barriere longitudinali ed il metodo di utilizzo;
- l’indicazione dell’utilizzo al fine di evitare compressioni improprie, piegature e rigonfiamenti in aree non opportune ed in particolare all’inguine;
- l’indicazione della visibilità codice colore per i cambi;
- l’indicazione della consistenza, distribuzione e compattezza del fluff;
- l’indicazione della capacità di assorbimento, morbidezza e resistenza dei materiali.

### **PROVA DI REPARTO**

Ogni ditta effettuerà la prova di reparto della durata fissata dalla Commissione tecnica durante la quale verranno presi in considerazione i seguenti parametri tecnici:

- a. Mantenimento della superficie asciutta, permanenza della permeabilità ai liquidi in seguito a versamenti ripetuti;
- b. Capacità di assorbimento, morbidezza e resistenza dei materiali esterni;
- c. Sistema di contenimento per evitare le fuoriuscite dei liquidi e delle feci con valutazione della presenza di barriere longitudinali di protezione;
- d. Consistenza, distribuzione e compattezza del fluff;
- e. Visibilità del codice colore, efficacia indicatori di cambio;
- f. Livello di odore percepito del pannolone dopo la minzione;
- g. Ingombro del panno indossato, prima e dopo la minzione;
- h. Verifica dell'adattabilità della protezione alla conformazione corporea senza creare piegature o rigonfiamenti particolari all'inguine con valutazione dello spessore dei prodotti valutati prima e dopo;
- i. Situazione della cute dell'assistito dopo il cambio con valutazione della dermoprotezione, ove presente.

### **B) DOCUMENTAZIONE TECNICA**

La ditta dovrà inoltre produrre la documentazione al fine di comprovare:

- a. la presenza e la quantità di crema lenitiva sugli ausili proposti, nonché la proposta di prodotti traspiranti che saranno valutati in sede di prova di reparto;
- b. presenza di tecnologie aggiuntive a quelle dei polimeri per il controllo degli odori

### **C) CONTROLLO DEI CONSUMI**

La ditta dovrà inoltre produrre la documentazione al fine di comprovare:

- a. Controllo e gestione dei consumi e dei costi al fine di rispettare le previsioni annue di spesa di ogni singola struttura gestita dall'Ente, elaborando una relazione “Consumi e costi” mensile, che riporti i dati dei consumi dei prodotti monouso ed i relativi costi giornalieri per continente, resa disponibile all'Ente sia su supporto elettronico, sia cartaceo, completa di grafici e tabelle;
- b. Strumenti e materiali di supporto per le attività in reparto e programmi utilizzati per detto monitoraggio;
- c. Protocolli per la gestione dell'incontinenza ed il contenimento dei costi.

### **D) ORGANIZZAZIONE AZIENDALE**

La ditta dovrà inoltre produrre la documentazione al fine di comprovare:

- a. La struttura e l'organizzazione dell'operatore economico concorrente;
- b. I Sistemi di Qualità dell'operatore economico concorrente;
- c. La gestione e tutela ambientale (politica di riduzione impatto ambientale nel suo complesso, ecc.);
- d. Certificazioni ambientali.

### **E) PERSONALE IMPIEGATO NELL'ASSISTENZA POST-VENDITA, DESTINATO ALL'APPALTO IN OGGETTO**

La ditta dovrà inoltre produrre la documentazione al fine di comprovare:

- a. Numero di infermieri addetti all'assistenza post vendita, e tipologia di rapporto con l'operatore economico, distinguendo l'organico complessivo dell'operatore economico e quello specificatamente destinato alla gestione dell'assistenza post-vendita per l'appalto in oggetto;
- b. Curriculum degli infermieri, con evidenziazione delle esperienze di assistenza post vendita nelle strutture residenziali per anziani;
- c. Elenco dei corsi di formazione seguiti dal personale infermieristico dell'operatore economico, assegnato specificatamente all'appalto, svolti negli ultimi tre anni, organizzati dall'operatore economico stesso o da Enti formatori;
- d. Curriculum del referente designato;
- e. Numero di ore poste a disposizione nel periodo contrattuale di 3 annualità suddivise per fasce formative:
  - studio e avviamento appalto;
  - formazione costante mensile nel periodo contrattuale;
  - monitoraggio in reparto mensile;
  - verifiche specifiche trimestrali;
  - studio ed elaborazione delle schede Ospite e monitoraggio mensile degli andamenti con valutazione dell'adempimento di quanto prescritto al personale di assistenza e verifica sui

# ISTITUTO “Luigi Configliachi” per i minorati della vista

Via Sette Martiri n.33 – 35143 PADOVA

consumi di reparto.

- f. Modalità e contenuti della valutazione iniziale del grado di incontinenza degli ospiti;
- g. Modalità di inserimento e di mantenimento del servizio di assistenza da attuarsi mediante visite (con specificazione del contenuto e della periodicità) nei reparti da parte di personale infermieristico specializzato;
- h. La programmazione del trattamento degli ospiti incontinenti, individuando ed indicando il corretto utilizzo dei prodotti.

## **F) EVENTUALI SOLUZIONI/PROPOSTE VOLTE AL MIGLIORAMENTO DELLA FORNITURA**

Soluzioni/proposte finalizzate al miglioramento della qualità dell'assistenza:

- a. Tempi di consegna per le urgenze;
- b. Modalità proposte per la gestione del magazzino ed i riordini di reparto settimanali;
- c. Eventuali prodotti innovativi a completamento della gamma richiesta,
- d. Altre proposte.

## **G) PIANO FORMATIVO RIVOLTO AL PERSONALE ASSISTENZIALE**

La fornitura deve essere accompagnata da corsi di formazione nelle diverse Strutture da un servizio di addestramento sistematico del personale su tecniche di comportamento, programmazioni, interventi e variazioni sulla gestione d'assieme del servizio (corretto uso, metodiche di impiego dei prodotti ed eventuali novità sulle tematiche relative all'incontinenza ed all'igiene degli Ospiti), sul monitoraggio dei consumi e del fabbisogno evolutivo e programmazione scorte e sulla responsabilizzazione nel rispetto dei budget: elenco convegni, corsi, seminari proposti dall'operatore economico, con specificazione dei principali argomenti trattati.

### **LOTTO N.2) CIG 362953208F**

#### **A) VALUTAZIONE PRODOTTO DA SCHEDA TECNICA**

La ditta concorrente dovrà fornire le schede tecniche degli stessi prodotti campionati con corrispondenza ai prodotti richiesti indicati in tabella da cui si evinca la capacità di assorbimento nonché tutti gli elementi tecnici necessari per poter predisporre la prova di reparto sulla campionatura prodotta, in particolare:

- la metodologia di posizionamento rispetto alla composizione del prodotto;
- l'indicazione della presenza di prodotti traspiranti;
- l'indicazione dell'utilizzo e metodi d'uso;
- l'indicazione di quanti pezzi si rendano necessari per un singolo servizio;
- l'indicazione della consistenza, distribuzione e compattezza del fluff;
- l'indicazione della capacità di assorbimento, morbidezza e resistenza dei materiali;

Ogni ditta effettuerà la prova di reparto della durata fissata dalla Commissione tecnica durante la quale verranno presi in considerazione i seguenti parametri tecnici sopra indicati.

#### **B) VALUTAZIONE IN REPARTO DEL PRODOTTO**

Ogni ditta effettuerà la prova di reparto della durata fissata dalla Commissione tecnica durante la quale verranno presi in considerazione i seguenti parametri tecnici sopra indicati.

\*\*\*

#### **ART. 12 BUSTA “C”**

La busta “C” con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura “**Offerta Economica**”, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, l'offerta che deve essere redatta utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente Disciplinare di gara suddiviso per il lotto n.1 e il lotto n.2, su carta resa legale, sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico, indicando:

- 1) Il prezzo globale (triennale) offerto per la fornitura di ciascun lotto per il quale il concorrente partecipa, comprensiva dei servizi connessi, espressi in cifre ed in lettere.
- 2) Il prezzo di ogni singolo articolo richiesto dall'Ente, in cifre ed in lettere;
- 3) il costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale;
- 4) il costo delle misure di adempimento alle disposizioni in materie di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. –

# ISTITUTO “Luigi Configliachi” per i minorati della vista

Via Sette Martiri n.33 – 35143 PADOVA

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alle base d'asta.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere dei prezzi offerti, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Ente

In calce all'offerta l'operatore economico concorrente dovrà dichiarare che nel redigere la stessa ha tenuto conto di tutti gli obblighi contrattuali, della situazione dei luoghi dell'appalto, degli obblighi e degli oneri connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e di ogni altra condizione di contratto.

L'offerta economica, a pena d'esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente in forma singola, o del consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice dei Contratti, ovvero dal Legale Rappresentante dell'operatore economico capogruppo in caso di RTI o consorzio ordinario già costituito, ovvero nel caso di RTI o consorzio ordinario da costituire, da tutti i Legali Rappresentanti degli operatori economici costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

## ART. 13 - CAMPIONATURA

Ai fini della valutazione qualitativa ogni ditta concorrente dovrà presentare, entro il termine e nello stesso luogo di presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara, uno o più plichi sigillato/i debitamente chiuso/i e controfirmato/i sui lembi di chiusura (in qualsiasi modo che confermi l'autenticità della chiusura originale), contenente/i una campionatura di tutti i prodotti per l'incontinenza e l'igiene obbligatoriamente richiesti dall'Ente come previsto dal Capitolato Tecnico d'appalto.

I plichi contenenti la campionatura dovranno riportare all'esterno in maniera chiara ed evidente la dicitura:

**“NON APRIRE - CONTIENE CAMPIONATURA - PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA AUSILI PER INCONTINENTI E PRODOTTI MONOUSO PER GLI OSPITI DELLE STRUTTURE PER LA DURATA DI ANNI TRE – Gara n. 3629422 lotto n.1 CIG 3629487B69 – lotto n.2 CIG 362953208F”. –**

nonché l'identificativo del mittente.

Ogni confezione di prodotto dovrà inoltre presentare in modo chiaro gli elementi necessari alla identificazione del contenuto ed in particolare:

- Operatore economico produttore;
- Marchio del prodotto (marca commerciale);
- Denominazione del prodotto;
- Codice aziendale del prodotto corrispondente alla scheda tecnica ed all'offerta economica.

Ogni articolo dovrà essere accompagnato dalla scheda tecnica dalla quale dovrà risultare:

- codice di riferimento;
- dimensioni e/o capacità del prodotto;
- modalità del confezionamento dei prodotti (n°pezzi, peso, dimensioni);
- per i prodotti monouso per l'incontinenza: struttura del prodotto, descrizione tecnica dei materiali che lo compongono e la capacità di assorbimento in ml. calcolato secondo la metodica ISO 11948.1:1996.

Le schede tecniche dovranno essere sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente in forma singola, o del consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice dei Contratti, ovvero dal Legale Rappresentante dell'operatore economico capogruppo in caso di RTI o consorzio ordinario già costituito, ovvero nel caso di RTI o consorzio ordinario da costituire, da tutti i Legali Rappresentanti degli operatori economici costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

La campionatura si intende ceduta a titolo gratuito e, per il solo operatore economico aggiudicatario, rimarrà presso la sede dell'Ente a prova della qualità e delle caratteristiche offerte, che dovranno strettamente corrispondere per tutta la durata del servizio a quelle dei campioni presentati.

\*\*\*

La Commissione preposta alla valutazione delle proposte progettuali potrà richiedere eventuali integrazione degli articoli campionati e/o ulteriori precisazioni.

La Commissione, prima di giungere all'aggiudicazione, avrà la facoltà di effettuare comparazioni (anche di laboratorio) tra i prodotti campionati e quelli presenti sul libero mercato (reperiti presso farmacie e/o presso

# ISTITUTO “Luigi Configliachi” per i minorati della vista

Via Sette Martiri n.33 – 35143 PADOVA

clienti degli operatori economici) al fine di verificarne la corrispondenza. I prodotti campionati dovranno infatti essere identici a quelli presenti sul libero mercato.

Non verranno prese in considerazione offerte non opportunamente campionate.

## ART. 14 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Fermo restando che il punteggio massimo assegnabile è pari a 100 su 100, la fornitura sarà aggiudicata alla ditta che, sommati i punteggi ad essa attribuiti, in sede di valutazione qualitativa e relativa al prezzo offerto, avrà ottenuto il punteggio globale più alto, secondo quanto disposto dall'art. 83, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., in base ai seguenti criteri:

- **QUALITA'**      punti 40
- **PREZZO**        punti 60

## ART. 15 ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DI QUALITA'

Le valutazioni qualitative saranno effettuate da parte di una Commissione tecnica nominata appositamente, con riferimento alla qualità dei prodotti e alla proposta progettuale, come di seguito puntualmente specificato:

### LOTTO N.1 CIG 3629487B69

#### A) PRESENTAZIONE DEI PRODOTTI RICHIESTI PER LA VALUTAZIONE IN REPARTO:

Presentazione dei prodotti mediante scheda tecnica degli stessi con corrispondenza ai prodotti richiesti indicati in tabella da cui si evinca la capacità di assorbimento nonché tutti gli elementi tecnici necessari per poter predisporre la prova di reparto sulla campionatura prodotta, in particolare:

- la metodologia di posizionamento rispetto alla composizione del prodotto;
- l'indicazione della presenza di prodotti traspiranti e/o con presenza di crema lenitiva;
- l'indicazione della presenza di barriere longitudinali per evitare le perdite laterali;
- l'indicazione della tipologia di barriere longitudinali ed il metodo di utilizzo;
- l'indicazione dell'utilizzo al fine di evitare compressioni improprie, piegature e rigonfiamenti in aree non opportune ed in particolare all'inguine;
- l'indicazione della visibilità codice colore per i cambi;
- l'indicazione della consistenza, distribuzione e compattezza del fluff;
- l'indicazione della capacità di assorbimento, morbidezza e resistenza dei materiali;

Ogni ditta effettuerà la prova di reparto della durata fissata dalla Commissione tecnica durante la quale verranno presi in considerazione i seguenti parametri tecnici:

Pos.	Piano di valutazione in reparto	Punteggi
a.	Mantenimento della superficie asciutta, permanenza della permeabilità ai liquidi in seguito a versamenti ripetuti	2
b.	Capacità di assorbimento, morbidezza e resistenza dei materiali esterni	2
c.	Sistema di contenimento per evitare le fuoriuscite dei liquidi e delle feci con valutazione della presenza di barriere longitudinali di protezione	4
d.	Consistenza, distribuzione e compattezza del fluff	2
e.	Visibilità del codice colore, efficacia indicatori di cambio	3
f.	Livello di odore percepito del pannolone dopo la minzione	2
g.	Ingombro del panno indossato	1
h.	Verifica dell'adattabilità della protezione alla conformazione corporea senza creare piegature o rigonfiamenti particolari all'inguine con valutazione dello spessore dei prodotti valutati prima e dopo	2
i.	Situazione della cute dell'assistito dopo il cambio con valutazione della dermoprotezione ove presente	2
<b>TOTALE PUNTI</b>		<b>20</b>

# ISTITUTO “Luigi Configliachi” per i minorati della vista

Via Sette Martiri n.33 – 35143 PADOVA

## B) DOCUMENTAZIONE TECNICA

La ditta dovrà inoltre produrre la documentazione al fine di comprovare:

a.	la presenza e la quantità di crema lenitiva sugli ausili proposti, nonché la proposta di prodotti traspiranti che saranno valutati in sede di prova di reparto	3
b.	presenza di tecnologie aggiuntive a quelle dei polimeri per il controllo degli odori	3

**TOTALE PUNTI**

**6**

## C) CONTROLLO DEI CONSUMI

- a. Controllo e gestione dei consumi e dei costi al fine di rispettare le previsioni annue di spesa di ogni singola struttura gestita dall'Ente, elaborando una relazione “Consumi e costi” mensile, che riporti i dati dei consumi dei prodotti monouso ed i relativi costi giornalieri per continente, resa disponibile all'Ente sia su supporto elettronico, sia cartaceo, completa di grafici e tabelle;
- b. Strumenti e materiali di supporto per le attività in reparto e programmi utilizzati per detto monitoraggio;
- c. Protocolli per la gestione dell'incontinenza ed il contenimento dei costi

**PUNTI 3**

## D) ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

- a. La struttura e l'organizzazione dell'operatore economico concorrente;
- b. I Sistemi di Qualità dell'operatore economico concorrente;
- c. La gestione e tutela ambientale (politica di riduzione impatto ambientale nel suo complesso, ecc.);
- d. Certificazioni ambientali

**PUNTI 3**

## E) PERSONALE IMPIEGATO NELL'ASSISTENZA POST-VENDITA, DESTINATO ALL'APPALTO IN OGGETTO

- a. Numero di infermieri addetti all'assistenza post vendita, e tipologia di rapporto di collaborazione con l'operatore economico, distinguendo l'organico complessivo dell'operatore economico e quello specificatamente destinato alla gestione dell'assistenza post-vendita per l'appalto in oggetto;
- b. Curriculum degli infermieri, con evidenziazione delle esperienze di assistenza post vendita nelle strutture residenziali per anziani;
- c. Elenco dei corsi di formazione seguiti dal personale infermieristico dell'operatore economico, assegnato specificatamente all'appalto, svolti negli ultimi tre anni, organizzati dall'operatore economico stesso o da Enti formatori;
- d. Curriculum del referente designato;
- e. Numero di ore poste a disposizione nel periodo contrattuale di 3 annualità suddivise per fasce formative:
  - studio e avviamento appalto;
  - formazione costante mensile nel periodo contrattuale;
  - monitoraggio in reparto mensile;
  - verifiche specifiche trimestrali;
  - studio ed elaborazione delle schede Ospite e monitoraggio mensile degli andamenti con valutazione dell'adempimento di quanto prescritto al personale di assistenza e verifica sui consumi di reparto.
- f. Modalità e contenuti della valutazione iniziale del grado di incontinenza degli ospiti;
- g. Modalità di inserimento e di mantenimento del servizio di assistenza da attuarsi mediante visite (con specificazione del contenuto e della periodicità) nei reparti da parte di personale infermieristico specializzato;
- h. La programmazione del trattamento degli ospiti incontinenti, individuando ed indicando il corretto utilizzo dei prodotti;

**PUNTI 4**

## F) EVENTUALI SOLUZIONI/PROPOSTE VOLTE AL MIGLIORAMENTO DELLA FORNITURA

Soluzioni/proposte finalizzate al miglioramento della qualità dell'assistenza:

- a. Tempi di consegna per le urgenze;
- b. Modalità proposte per la gestione del magazzino ed i riordini di reparto settimanali;

# ISTITUTO “Luigi Configliachi” per i minorati della vista

Via Sette Martiri n.33 – 35143 PADOVA

- c. Eventuali prodotti innovativi a completamento della gamma richiesta;
- d. Altre proposte.

**PUNTI 2**

## **G) PIANO FORMATIVO RIVOLTO AL PERSONALE ASSISTENZIALE**

La fornitura deve essere accompagnata da corsi di formazione nelle diverse Strutture da un servizio di addestramento sistematico del personale su tecniche di comportamento, programmazioni, interventi e variazioni sulla gestione d'insieme del servizio (corretto uso, metodiche di impiego dei prodotti ed eventuali novità sulle tematiche relative all'incontinenza ed all'igiene degli Ospiti), sul monitoraggio dei consumi e del fabbisogno evolutivo e programmazione scorte e sulla responsabilizzazione nel rispetto dei budget: elenco convegni, corsi, seminari proposti dall'operatore economico, con specificazione dei principali argomenti trattati.

**PUNTI 2**

## **LOTTO N.2 CIG 362953208F**

### **A) VALUTAZIONE PRODOTTO DA SCHEDA TECNICA**

**PUNTI 10**

Presentazione dei prodotti mediante presentazione delle schede tecniche degli stessi prodotti campionati con corrispondenza ai prodotti richiesti indicati in tabella da cui si evinca la capacità di assorbimento nonché tutti gli elementi tecnici necessari per poter predisporre la prova di reparto sulla campionatura prodotta, in particolare:

- la metodologia di posizionamento rispetto alla composizione del prodotto;
- l'indicazione della presenza di prodotti traspiranti;
- l'indicazione dell'utilizzo e metodi d'uso;
- l'indicazione di quanti pezzi si rendano necessari per un singolo servizio;
- l'indicazione della consistenza, distribuzione e compattezza del fluff;
- l'indicazione della capacità di assorbimento, morbidezza e resistenza dei materiali;

Ogni ditta effettuerà la prova di reparto della durata fissata dalla Commissione tecnica durante la quale verranno presi in considerazione i seguenti parametri tecnici sopra indicati.

### **B) VALUTAZIONE IN REPARTO DEL PRODOTTO**

**PUNTI 30**

Ogni ditta effettuerà la prova di reparto della durata fissata dalla Commissione tecnica durante la quale verranno presi in considerazione i seguenti parametri tecnici sopra indicati.

\*\*\*

La valutazione della campionatura dei prodotti e della proposta progettuale consentirà l'assegnazione di **40 punti massimi**. E' stato assegnato ad ognuna delle voci inerenti i singoli aspetti dell'offerta da valutare un punteggio pesato in funzione dell'importanza della singola voce nell'ambito dell'offerta stessa. A tale scopo sono stati previsti sei giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione; ad ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione alla singola voce di un punteggio corrispondente alla relativa percentuale dei punti massimi per la stessa voce previsti, e segnatamente:

- a. . Eccellente corrisponderà al 100% del punteggio massimo assegnabile;
- b. . Ottimo corrisponderà al 90% del punteggio massimo assegnabile;
- c. . Più che adeguato corrisponderà al 80% del punteggio massimo assegnabile;
- d. . Adeguato corrisponderà al 70% del punteggio massimo assegnabile;
- e. . Parzialmente adeguato corrisponderà al 50% del punteggio massimo assegnabile;
- f. . Inadeguato corrisponderà allo 0% del punteggio massimo assegnabile.

All'operatore economico che avrà raggiunto il punteggio di qualità più alto (Qmax) saranno attribuiti 40 punti, agli altri (q) punteggi calcolati in modo direttamente proporzionale, secondo la seguente formula:

**punteggio = 40\*q/Qmax.**

dove:

**punteggio** = punteggio attribuito al concorrente in esame

---

**Qmax** = miglior punteggio qualità  
**40** = punteggio massimo attribuibile  
**q** = punteggio qualità attribuito al concorrente

Prevedendosi dei sub-criteri, i punteggi assegnati ad ogni soggetto concorrente in base a tali sub-criteri, verranno riparametrati con riferimento ai pesi previsti per l'elemento di partenza, così come previsto dalle linee guida dell'A.V.C.P.

**Gli operatori economici che nel complesso della valutazione qualitativa non avranno raggiunto un punteggio qualità pari almeno a 20 punti su 40 punti attribuibili, verranno automaticamente esclusi dal resto della procedura.**

#### **ART. 16 ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PREZZO**

Alle ditte concorrenti ammesse alla seduta finale di gara, ovvero apertura delle buste contenenti l'offerta economica, verranno attribuiti massimo 60 punti. Il punteggio relativo al prezzo sarà attribuito con criterio matematico, conferendo il punteggio massimo al minor prezzo complessivo triennale ed attribuendo punteggi inversamente proporzionali agli altri, secondo la seguente formula:

$$X = P_i * 60$$

**PO**

dove:

**X** = punteggio attribuito al concorrente

**P<sub>i</sub>** = prezzo più basso

**60** = punteggio massimo attribuibile

**PO** = prezzo offerto.

#### **ART. 17 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione che, nel rispetto delle disposizioni contenute nei documenti di gara e nel Codice dei contratti, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte tecnico economiche e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

**L'apertura del plico generale** (contenente le buste A, B, C) avverrà, in seduta pubblica che inizierà alle **ore 09.30 del giorno 02.02.2012** presso la sala consiliare della sede di Via Sette Martiri n.33 in Padova.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno comunque indicate sul sito web dell'Istituto [www.configliachi.it](http://www.configliachi.it), potranno assistere gli incaricati di ciascun concorrente, i quali se vorranno intervenire durante le operazioni di gara, dovranno essere muniti di fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché di un documento con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale, da esibire solo a richiesta dell'Ente.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare di gara, procederà ai seguenti adempimenti:

1. verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
2. apertura dei plichi pervenuti ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste
3. “A”, “B” e “C”;
4. apertura della busta “A” busta amministrativa ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta.

Successivamente alla verifica della documentazione amministrativa (di cui alla busta “A”) e prima di procedere alla valutazione della busta “B”, la Commissione, ai sensi dell'art. 48 del Codice dei contratti, provvederà ad effettuare, nei termini e con le modalità riportate nel medesimo art. 48, la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Successivamente la Commissione si riunirà in una successiva seduta pubblica per l'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica (la Commissione proseguirà in seduta riservata per la valutazione delle offerte tecniche).

Dopo l'espletamento dei lavori, in seduta riservata, della fase tecnica, la Commissione si riunirà, in seduta pubblica, per dare lettura dei punteggi attribuiti di cui sopra, per procedere all'apertura delle buste “C” ed alla lettura dei prezzi offerti.

Tale data sarà comunque indicata sul sito web dell'Istituto [www.configliachi.it](http://www.configliachi.it), oltre ad essere comunicata a agli operatori economici interessati agli indirizzi indicati nella busta amministrativa.

Quindi la Commissione procederà all'esame delle offerte economiche presentate, nonché all'attribuzione del punteggio secondo quanto previsto nel precedente art. 16 ed alla formulazione di apposita graduatoria. In caso di parità tra concorrenti, la graduatoria sarà formata privilegiando la percentuale di ribasso più alta dell'offerta economica. Nel caso di ulteriore parità, anche per quanto concerne l'offerta economica, si procederà a sorteggio. Infine la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria e alla conseguente aggiudicazione provvisoria.

L'Istituto Configliachi si riserva di procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida. L'Istituto si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso di offerte ritenute non convenienti o non soddisfacenti. Gli operatori economici in ogni caso non potranno pretendere alcun compenso per avere presentato l'offerta, in particolare per la proposta progettuale.

Offerte anormalmente basse: si applica quanto previsto dagli art. 86-87-88 del D. Lgs. 163/2006, s.m.i.

Di tutte le operazioni di gara verranno redatti appositi verbali.

#### **ART. 18 ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

L'Ente appaltante, ricevuti i verbali di seduta della Commissione, procede, nei confronti del primo e del secondo classificato, alla verifica del possesso dei requisiti generali, economico/finanziari e tecnico/professionali richiesti per la partecipazione alla procedura di gara (la documentazione non verrà richiesta nel caso in cui siano gli stessi operatori economici che erano stati estratti per la verifica dei requisiti di cui all'art. 17 del presente Disciplinare).

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente piazzato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con apposito atto dell'Ente appaltante.

La stipulazione del successivo contratto è comunque subordinata al positivo esito di tutte le verifiche amministrative che l'Ente intende effettuare volte alla verifica delle dichiarazioni presentate dal concorrente in sede di gara.

#### **ART. 19 CAUZIONE DEFINITIVA**

Il concorrente che risulterà aggiudicatario dovrà versare una cauzione definitiva, secondo quanto previsto dall'art. 113 del D. Lgs. 163/2006.

#### **ART. 20 STIPULAZIONE CONTRATTO**

Con la concorrente risultata definitivamente aggiudicataria sarà stipulato il contratto per la fornitura in oggetto comprensivo di tutto quanto specificato nel presente Disciplinare e Capitolato Tecnico d'appalto, con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. 163/2006.

A seguito del provvedimento di aggiudicazione definitiva, e prima della stipula del contratto di cui sopra, l'aggiudicatario dovrà presentare entro 10 giorni dalla data di ricezione della lettera di aggiudicazione definitiva:

- a. deposito cauzionale con le modalità di cui al precedente articolo;
- b. certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, da cui risulti che nulla osta alla stipulazione del contratto ai sensi della L.575/65 e successive modifiche (tale documento non verrà richiesto se già presentato dall'operatore economico);
- c. polizza assicurativa di responsabilità civile (di cui all'art. 21 del Capitolato Tecnico d'appalto);
- d. certificazione attestante la regolarità contributiva INPS, INAIL, a norma dell'art. 2 del L. n. 266/2002 (documento unico di regolarità contributiva);

L'Amministrazione provvederà a chiedere alla Prefettura competente le informazioni riservate di cui all'art. 10 del DPR. 252/98.

La stipula del contratto è subordinata all'esito degli accertamenti previsti dalla normativa antimafia e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 per tutti gli aggiudicatari.

Tutte le spese di stipula del contratto saranno a carico della ditta aggiudicataria.

#### **ART. 21 TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

# ISTITUTO “Luigi Configliachi” per i minorati della vista

Via Sette Martiri n.33 – 35143 PADOVA

---

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003:

1. I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente, in particolare dal D.Lgs. n. 163/2006.

2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.

3. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

4. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è il prof. Angelo Fiocco, Presidente del C.di A. e Legale Rappresentante dell'Istituto “Luigi Configliachi” per i minorati della vista di Padova.

Responsabile del trattamento è il Direttore Generale dott. Pierluigi Donà.

Al Titolare del trattamento o al Responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Il Direttore Generale  
Dott. Pierluigi Donà