

## **AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA**

(art. 30, comma 2-bis, del d. lgs. n. 165/2001)

per la copertura di n. 8 posti di Istruttore Direttivo - Coordinatore di Servizio  
a tempo indeterminato, orario pieno

(cat. D posizione economica in godimento – CCNL Regioni Autonomie Locali)

In esecuzione della deliberazione C. di A. n. 10 del 19.01.2015, esecutiva, si intende attivare una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del d. lgs. 165/2001, per la copertura di n. 8 posti di Istruttore Direttivo - Coordinatore di Servizio, categoria D posizione economica in godimento del CCNL per il personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, a tempo indeterminato e ad orario pieno.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del combinato disposto dagli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e della L. 125 del 1991.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Ai suddetti posti è attribuito lo stipendio annuo iniziale previsto per la categoria dal vigente CCNL Regioni - Autonomie Locali, oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare e altre indennità, ove spettanti.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali e assistenziali, nonché alle ritenute fiscali, così come previsto dalla vigente normativa.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e, pertanto, già in possesso dei candidati, possono presentare istanza di trasferimento all'Istituto Luigi Configliachi per i minorati della vista tutti i dipendenti assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d. lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, in possesso dei seguenti requisiti:

1. inquadramento a tempo indeterminato nella categoria D e nel profilo professionale di 'Coordinatore di Servizio' presso IPAB o altro ente locale che gestisce servizi residenziali per anziani non autosufficienti;
2. Master universitario di primo livello in management o coordinamento (D.M. 270/2004 e L. 43/2006) o Certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, ai sensi del vecchio ordinamento, ed esperienza di servizio con funzioni direttive di reparto assistenziale, per almeno un anno, in strutture residenziali per anziani con almeno 100 posti letto;

ovvero

Laurea in Infermieristica o Diploma di Infermiere Professionale, ai sensi del vecchio ordinamento, ed esperienza di servizio con funzioni direttive di reparto assistenziale, per almeno due anni in strutture residenziali per anziani con almeno 100 posti letto;

3. Iscrizione all'Albo del Collegio degli Infermieri;
4. avere l'idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati prescelti, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se vi sia l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse al posto da ricoprire;
5. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

I requisiti richiesti devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

**I candidati non devono essere stati destinatari di procedimenti disciplinari, conclusi con l'irrogazione di una sanzione superiore al richiamo scritto (censura), nel corso del biennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso.**

E' facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione di non dare seguito alla procedura di mobilità, in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative o di mutate esigenze organizzative. Il trasferimento sarà subordinato al nulla osta dell'Amministrazione di provenienza del candidato, che dovrà essere rilasciata entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'Ente.

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, redatte su carta semplice secondo lo schema allegato, devono pervenire, pena esclusione, all'Istituto Luigi Configliachi per i minorati della vista – Settore Gestione Risorse Umane – via Sette Martiri, 33 – 35143 PADOVA entro e non oltre **il giorno 06.03.2015** (se festivo, il giorno feriale immediatamente successivo), esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

1. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo anzidetto, purché spedita entro il termine sopraindicato;
2. a mano direttamente all'Ufficio Protocollo (**dal lunedì al venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30, il lunedì e mercoledì dalle ore 14,30 alle ore 17,00**);
3. a mezzo posta elettronica certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale, spedita al seguente indirizzo: [configliachi@pec.it](mailto:configliachi@pec.it), allegando una copia in formato PDF sia del documento di identità personale in corso di validità (pena l'esclusione) sia gli ulteriori documenti richiesti. E' onere del candidato verificare che la PEC sia stata consegnata nella casella di destinazione. L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

L'Istituto Luigi Configliachi per i minorati della vista non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si avverte che, per le domande inviate tramite servizio postale, fa fede la data del timbro postale, mentre per quelle presentate direttamente all'Amministrazione vale il timbro del protocollo. In ogni caso, la domanda inviata a mezzo del servizio postale dovrà pervenire entro il termine massimo perentorio di 5 giorni dalla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso. La busta contenente la domanda dovrà riportare la seguente dicitura: **"contiene domanda di mobilità volontaria per n. 8 posti di Istruttore Direttivo – Coordinatore di Servizio"**.

Nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva (allegato 1) i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita, residenza anagrafica e recapito telefonico;

- indirizzo presso il quale potranno essere inviate le comunicazioni relative al presente avviso di mobilità;
- titolo di studio posseduto;
- categoria, profilo professionale, posizione economica e settore di appartenenza;
- di non essere stati destinatari di procedimenti disciplinari, conclusi con l'irrogazione di una sanzione superiore al richiamo scritto (censura), nel corso del biennio precedente la data di pubblicazione dell'avviso.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. La firma in calce alla domanda non richiede autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (PEC) personale assolve all'obbligo della firma in originale, purché sia allegata copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare:

1. fotocopia non autenticata di documento di identità in corso di validità;
2. dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto in originale, che verrà valutato solo se formalmente documentato. Il contenuto del curriculum va dichiarato conforme a verità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Tutti i titoli che il candidato intende produrre ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e alla valutazione della Commissione Esaminatrice dovranno essere riportati esclusivamente nel curriculum vitae e contenere tutti gli elementi utili alla loro eventuale valutazione. In caso di mancanza anche di uno solo degli elementi di seguito indicati non si procederà alla valutazione.

Si specifica pertanto che:

per i titoli di carriera e per le attività professionali devono essere indicati:

- a) datore di lavoro con indirizzo completo;
- b) qualifica rivestita;
- c) tipo rapporto di lavoro (dipendente a tempo determinato o indeterminato, contratto libero – professionale, altro), con indicazione se a tempo pieno o a tempo parziale;
- d) esatta decorrenza (giorno, mese, anno) ed eventuale fine (giorno, mese, anno);
- e) eventuali cause di risoluzione del rapporto;

per i titoli di studio devono essere indicati:

- a) esatta denominazione del titolo;
- b) durata del corso di studi;
- c) data di conseguimento;
- d) ente che lo ha rilasciato;

per la partecipazione a congressi, convegni, seminari, corsi di formazione aggiornamento, altro, devono essere riportati:

- a) titolo dell'evento;
- b) luogo e data/e di svolgimento;
- c) numero di ore dell'evento;
- d) se è stato sostenuto esame finale;

per pubblicazioni a stampa si può presentare fotocopia che viene dichiarata conforme all'originale ai sensi del DPR 445/2000.

Le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- l'arrivo delle domande oltre il termine di scadenza;
- la mancanza in calce della firma nella domanda;
- la mancanza del curriculum vitae;
- la mancanza di uno dei requisiti previsti per l'accesso.

L'Ente si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con l'applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle sanzioni – anche di ordine penale – di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dalla procedura di mobilità.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti dell'Istituto Configliachi.

### **VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO E DEI TITOLI PRESENTATI**

La valutazione dei titoli verrà effettuata, prima del colloquio, secondo i seguenti criteri:

- ai titoli verranno attribuiti massimo punti 10, così articolati:
  - a) titoli di servizio - punti 4;  
verranno valutati soltanto i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni in uno dei profili richiesti come requisito di partecipazione;
  - b) titoli di studio - punti 3 (escluso quello previsto per l'ammissione alla presente selezione);
  - c) titoli vari - punti 2;
  - d) curriculum - punti 1.
- al colloquio saranno attribuiti massimo punti 30; l'idoneità si consegue con un punteggio non inferiore a 21/30 secondo i criteri predeterminati dalla Commissione Esaminatrice.

### **COLLOQUIO INDIVIDUALE**

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio, di natura teorico-pratica, finalizzato a valutare il patrimonio di conoscenze al fine di accertare le professionalità acquisite in relazione alle esigenze dell'Ente nell'ambito professionale richiesto, che verterà sulle seguenti materie:

elementi di legislazione nazionale e regionale in materia socio-assistenziale relativa agli anziani; problematiche connesse alla non autosufficienza; attività e funzioni degli istituti di riposo; l'invecchiamento nei suoi molteplici aspetti: psicologici, clinici, economici, dinamiche familiari e sociali; elementi sulle norme generali ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche; CCNL Regioni ed Autonomie Locali; diritti e doveri del pubblico dipendente; elementi sulla normativa in materia di IPAB; elementi sulla normativa regionale veneta in materia di autorizzazione al funzionamento e accreditamento; norme riguardanti la privacy e la sicurezza negli ambienti di lavoro; procedure di qualità applicabili nella strutture per anziani, principi di gestione del personale e delle altre risorse presenti in reparto.

La data, l'ora e la sede del colloquio verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente ([www.configliachi.it](http://www.configliachi.it) – sezione "Albo Bandi") almeno 15 giorni prima della prova.

L'elenco dei nominativi degli ammessi verrà comunicato mediante avviso che sarà affisso all'albo dell'Ente e pubblicato sul sito: [www.configliachi.it](http://www.configliachi.it).

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

**IL NULLA-OSTA DELL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA dovrà essere prodotto entro il termine massimo di 15 giorni dalla richiesta dell'Istituto Luigi Configliachi per i minorati della vista , a pena di esclusione dalla procedura di mobilità.**

### **CRITERI PER L'UTILIZZAZIONE DELLA BANCA DATI**

Sarà effettuata una valutazione dei richiedenti sulla base dei requisiti professionali indicati nella domanda, dei titoli presentati e di un colloquio.

La selezione è finalizzata esclusivamente alla copertura dei posti indicati, compatibilmente con le esigenze organizzative di questo Ente.

In particolare:

- a) la domanda di mobilità volontaria, nonché l'eventuale partecipazione al colloquio, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso l'Istituto Luigi Configliachi per i minorati della vista, che potrà, a suo insindacabile giudizio, a seguito di sopravvenute esigenze organizzative, non procedere all'assunzione;
- b) l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso;
- c) la domanda di partecipazione dei candidati verrà considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale trasferimento presso questa Amministrazione;
- d) sarà escluso dalla procedura:
  - il candidato che non confermerà la propria disponibilità al trasferimento presso questa Amministrazione;
  - il candidato che non si presenterà per sostenere il colloquio;
  - il candidato che non produrrà il nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza nei tempi richiesti dall'Istituto Luigi Configliachi per i minorati della vista.

### **TRATTAMENTO DEI DATI**

Nella procedura di selezione per mobilità, di cui al presente bando, trovano applicazione le norme di cui al D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 riguardante il trattamento dei dati personali. In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 11 del Decreto medesimo si comunica che i dati personali del concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima sono raccolti e trattati dall'"Istituto Luigi Configliachi" al fine esclusivo della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla presente selezione/concorso, nonché per utilizzo della relativa graduatoria.

I dati sono oggetto quindi di trattamento da parte dell'"Istituto Luigi Configliachi" secondo le seguenti modalità:

1. Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:

Il trattamento riguarda l'operazione e il complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati;

Il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantirne la sicurezza;

I dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'Ente ed in particolare al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla presente selezione, dell'utilizzo della relativa graduatoria per eventuali assunzioni.

2. Conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del concorrente al concorso per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando di concorso e di svolgere le procedure concorsuali.

3. I dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali delle IPAB, all'interno dell'Ente tra incaricati del trattamento e all'esterno per gli adempimenti relativi alla selezione quali la pubblicazione del punteggio attribuito ai titoli ed alla prova d'esame e della graduatoria di merito e per l'applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990.

4. Il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché alla applicazione degli altri diritti riconosciuti dall'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi agli uffici amministrativi.

5. Il titolare e legale rappresentante è l'Istituto Luigi Configliachi con sede in Via Sette Martiri, 33 a Padova.

6. Il Responsabile al trattamento dei dati è il Direttore Generale dell'Ente.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso di mobilità esterna viene pubblicato:

- integralmente all'albo e al sito internet [www.configliachi.it](http://www.configliachi.it) dell'Istituto Luigi Configliachi per i minorati della vista; può essere richiesto al Settore Gestione Risorse Umane tel. 049/8712822;

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n° 241/1990, è il dott. Pierluigi Donà.



IL DIRETTORE GENERALE  
- dott. Pierluigi Donà -

Fac-simile (allegato 1)

## **DOMANDA DI MOBILITA'**

(EX ART. 30, COMMA 2-BIS, D. LGS. 165/01)

PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE DIRETTIVO – COORDINATORE DI SERVIZIO  
cat. D, pos.ec. in godimento - A TEMPO INDETERMINATO, ORARIO PIENO

**ALL'ISTITUTO LUIGI CONFIGLIACHI**  
**Per i minorati della vista**  
**Via Sette Martiri, 33**  
**35143 PADOVA**

Il/La sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Residente in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

c.a.p. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

N. di telefono fisso \_\_\_\_\_ n. tel. cell. \_\_\_\_\_

eventuale indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

***INDIRIZZO CUI INVIARE EVENTUALI COMUNICAZIONI***  
***(solo se diverso dalla residenza):***

presso \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

c.a.p. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

### **C H I E D E**

**di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità per la copertura di nr. 8 posti di Istruttore Direttivo – Coordinatore di Servizio a tempo indeterminato e ad orario pieno - cat. D, posizione economica in godimento.**

**A tal fine, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazione mendace, ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive mod. ed int.**

### **D I C H I A R A**

di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_;

di essere attualmente inquadrato/a in categoria \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_  
presso l'Ente \_\_\_\_\_, con  
il profilo professionale di \_\_\_\_\_;

di non essere stato/a destinatario/a di procedimenti disciplinari, conclusi con l'irrogazione di una sanzione superiore al richiamo scritto (censura), nel corso del biennio precedente la data di pubblicazione dell'avviso.

ALLEGA alla presente domanda i seguenti documenti:

- certificato di servizio rilasciato dell'Ente di appartenenza;
- curriculum vitae professionale e formativo;
- copia documento di identità in corso di validità;
- (ogni altro documento che l'interessato/a ritiene opportuno produrre):

---

---

---

**Data** \_\_\_\_\_

**FIRMA** \_\_\_\_\_

---

Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.