

Sostegno nella gestione dei carichi assistenziali della persona anziana, di norma ultrasessantacinquenne, non autosufficiente in stato di comprovata vulnerabilità.

Istruzioni per presentare la domanda

Scadenza: martedì 3 dicembre 2024

Documentazione necessaria

- Modulo di domanda compilato e firmato. Si consiglia di inserire con molta cura nella domanda l'indirizzo di posta elettronica. Insieme al modulo di domanda viene consegnata l'informativa Privacy (art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679)
- Attestazione ISEE socio-sanitario (o ISEE ordinario, se uguale o più favorevole) del beneficiario in corso di validità (rilasciata nell'anno 2024) inferiore o uguale a 40.000,00€.
- Scheda SVaMA (Scheda di Valutazione Multidimensionale per le persone Anziane) con punteggio maggiore o uguale a 70.
- Fotocopia del documento di identità della persona non autosufficiente (di seguito denominata "beneficiario")
- Fotocopia del documento di identità del richiedente (se diverso dal beneficiario)
- Modulo di delega, qualora il richiedente sia diverso dal beneficiario

Se non ho la SVaMA, cosa devo fare?

Per i beneficiari già inseriti in struttura o in lista d'attesa, il punteggio SVaMA è già presente nel sistema informativo aziendale e, al momento della presentazione della domanda di sostegno, il beneficiario, o il richiedente delegato, se non è materialmente in possesso della scheda con il punteggio, può chiedere direttamente allo sportello che i valori necessari ai fini della domanda contenuti nella SVaMA siano acquisiti d'ufficio ai sensi dell'art. 18, comma 2 della L. 241/1990. Copia della SVaMA viene consegnata, per estratto (Quadro sinottico), al richiedente/delegato.

Per gli altri beneficiari è possibile presentare allo sportello PUAD una nuova domanda di UVMD ai fini di accertare lo stato di bisogno socio sanitario complesso finalizzato alla misura di sostegno.

La valutazione multidimensionale in UVMD viene eseguita da un'équipe di professionisti (Medico di medicina generale, Infermiere, Assistente sociale del Comune di residenza, ...) di norma entro 30 giorni dalla ricezione della domanda.

Allo sportello del PUAD

Presentarsi allo sportello presso il Punto Unico di Accesso Distrettuale (PUAD) con la documentazione necessaria sopra elencata.

Ritirare la ricevuta contenente un numero identificativo univoco (ID) che deve essere conservato a cura del richiedente al fine di riconoscere la posizione in graduatoria, che sarà pubblicata nel sito di Azienda Zero in forma anonima.

Altre comunicazioni potranno essere inviate via email.